전자카드 근무관리시스템 사업주 업무처리 매뉴얼



복 자	
I. 전자카드제 관련「건설근로자법」개정사항	1
표. 건설근로자 전자카드제 개요	
1. 전자카드제 운영체계	3
2. 하나로 전자카드	4
3. 전자카드 단말기	5
4. 전체 업무 흐름도	6
표. 전자카드 근무관리시스템 사용 준비하기	
1. 전자카드 근무관리시스템 접속	8
2. 사용자 등록하기 (회원가입)	9
3. 로그인하기 (법인인증서 로그인) ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	·· 11
4. 현장 등록하기 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	·· 12
5. 협력업체 승인하기	· 14
6. 대리인 등록 및 로그인하기	·· 15
7. 일반 관리자 등록 및 로그인하기	·· 17
IV. 퇴직공제 업무 이행하기	
◆ 하수급 승인에 따른 퇴직공제 업무 이행방법 ◆	· 18
1. 전자카드 근무관리시스템 대쉬보드	• 19
2. 근로자 등록하기	·· 20
3. 근로자 관리하기 (정보 수정 등)	·· 20
4. 근로자 소속 및 직종 지정하기	·· 21
5. 근로내역 관리하기	· 23
6. 근로자 퇴근시간 변경하기	· 24
7. 퇴직공제 업무하기	· 25
(1) 원수급사 및「하수급인 인정 승인」받은 하수급사(협력업체)	· 25
① 근로내역 확정하기	· 25
② 근로내역 신고하기	· 27
③ 퇴직공제부금 납부하기	· 27
④ 기신고 내역 수정하기	· 28
(2) 원수급 번호로 등록한 하수급사(협력업체)	· 29
① 근로내역 저장하기	· 29

② 기신고 내역 수정하기		31
8. 문서 조회 및 출력하기		32

전자카드제 관련 「건설근로자법」 개정사항

<개 정 취 지 >

근로자의 **퇴직공제 신고 누락을 방지**하기 위하여 건설근로자가 건설현장 출입할 때, 전자카드를 사용하도록 의무화

1. 주요내용

전자카드의 발급 및 사용 [법 제13조제4항·제5항]

- 대통령령으로 정하는 규모 이상*의 사업장 사업주는 피공제자의 근로일수를 신고 하기 위해 피공제자에게 전자카드를 발급하고 피공제자는 이를 사용

과태료 부과 [법 제26조제2항8호]

- 제13조제4항을 위반하여 **피공제자에게 전자카드를 발급하지 않은 사업주**에게 과태료 부과

• 단말기 설치 및 운영 (시행령 제10조의2제1항)

- 전자카드 단말기의 설치·운영비용을 **퇴직공제에 가입하는 데 드는 비용**에 포함 하여 원가반영토록 함

• 전자카드제 적용 범위 (시행령 제12조의2제1항 및 부칙)

제도의 연착륙을 위해 대규모 건설 현장부터 단계적으로 퇴직공제 가입대상 공사
 까지 확대 적용

구분	'20.11.27~'22.6.30	'22.7.1~'23.12.31	'24.1.1. 이후
공공공사	100억 이상	50억 이상	「건설근로자법」 제10조제1항 전단에 따른
민간공사	300억 이상	100억 이상	퇴직공제 당연 가입 대상 건설공사

< 전자카드제 의무적용 사업장 범위 >

*공사예정금액 기준

전자카드 발급 및 단말기 설치·운영 (시행령 제12조의2제2항·제3항)

- (전자카드 발급) 사업주는 공제회가 지정하는 발급기관*을 통해 피공제자에게 전자카드를 발급
 - * 금융기관(우체국, 하나은행)을 통한 신용·체크카드 형태로 발급
- (단말기 설치·운영) 전자카드 적용대상 사업장의 원수급인은 전자카드 사용을 위한 전자카드 단말기를 설치·운영

• 전자카드 사용 (시행령 제12조의2제4항)

- 근로자는 건설 현장 출입 시 전자카드(카드 미소지 등의 경우 지문 등 생체 정보)를
 통해 본인의 출퇴근 내역을 단말기에 기록

고용관리책임자 업무 (시행규칙 제2조제1항제4호)

고용관리 책임자가 처리해야 하는 업무에 전자카드 발급 및 사용에 관한 사항
 추가

근로일수 및 공제부금 납부 신고 (시행규칙 제15조제4항)

전자카드를 발급해야 하는 공제가입사업주는 전자카드근무관리시스템으로 근로
 일수 및 공제부금 납부 신고

2. 시행시기 : '20. 11. 27



II 건설근로자 전자카드제 개요

1. 전자카드제 운영체계



 ❶ 근로자가 금융기관에서 발급받은 "하나로 전자카드"를 단말기에 직접 태그하여 출퇴근 내역을 기록하는 방식입니다.

전자카드를 발급받은 근로자는 지문 등 생체정보를 통해 출퇴근 내역을 기록할 수 있으며, 스마트폰에 '전자카드근무관리' 앱을 설치하여 전자카드를 등록한 근로자는 핀(PIN)·지문·패턴을 활용하여 출퇴근 인증이 가능합니다.

❷ 근로자의 출퇴근 기록은 "전자카드근무관리시스템"에 실시간으로 전송되며, 사업주는 시스템에서 근로내역을 확인하고 퇴직공제 신고를 해야 합니다.

전자카드근무관리시스템은 WEB 기반 시스템으로, 인터넷 사용이 가능한 환경이면
 사업주가 웹브라우저를 통해 접속하여 근로 내역 확인과 퇴직공제 업무를 수행할
 수 있습니다.

2. 하나로 전자카드

● 건설근로자 하나로 전자카드는 건설근로자의 출퇴근 내역을 전자카드 단말기에 기록하기 위해 RFID 인식 기능을 탑재한 금융형 카드^{*}로서, 하나은행 및 우체국 에서 신용카드 또는 체크카드 형태로 발급됩니다.

* 전자카드 위·변조 방지 및 타인 양도·매매를 통한 대리 사용 등의 유인 차단



❷ 전자카드는 전국 하나은행 및 우체국 창구에서 즉시 발급 가능하며, 인터넷 또는 스마트폰 등 비대면 채널을 통해서도 발급 신청이 가능합니다.



— 🛄 전자카드 발급 시 필요서류 -

- **내국인** ① 신분증 ② 기초안전보건교육 이수증
- **외국인** ①외국인등록증 ②기초안전보건교육 이수증

<u>(H-2비자 소지자 추가서류) 건설업 취업인정증</u>

• 카드발급 관련 문의전화 - 하나은행(1599-1111) / 우체국(1588-1900, 1599-1900)

3. 전자카드 단말기

- 단말기는 건설근로자의 근태관리 등을 목적으로 전자카드로부터 개인정보를 전 달받아 전송하는 단말 장치로서, 전자카드 적용대상 사업장의 원수급인은 근로 자의 전자카드 사용을 위해 단말기를 설치·운영해야 합니다.
- 전자카드 단말기는 공제회가 지정한 단말기를 사용해야 하며, 기본형 단말기 와 복합형 단말기가 있습니다.



4. 전체 업무 흐름도



당연가입대상공사를 수행하는 원수급 사업주는 착공 14일 이내에 공제회로 건설근로자 퇴직공제 관계의 성립신고를 해야 합니다.

- ※ 일용, 임시직 근로자를 고용하지 않는 현장이라도 성립신고를 해야 합니다.
- ※ 퇴직공제 성립신고는 공제회의 퇴직공제업무통합시스템 (<u>https://wedi.cwma.or.kr</u>)에서 하실 수 있습니다.
- ② 전자카드제 적용현장의 원수급, 하수급 사업주는 각각 공제회의 전자카드 근무관리시스템 (<u>https://ecard.cwma.or.kr</u>)에 별도로 가입하여 현장등록의 절차를 수행해야 합니다.
 ※ 회원가입 절차는 「2. 전자카드 근무관리시스템 사용 준비하기」에서 확인 가능합니다.
- 현장 등록까지 완료하면 원수급 사업주는 전자카드 단말기 업체에 연락 후 단말기를 현장에 설치합니다. 현장 내 작업 동선과 예산 등을 고려하여 설치 위치와 설치 대수를 결정합니다.
- ④ 사업주는 근로자가 "하나로 전자카드"를 발급하고 출퇴근 시 사용 할 수 있도록 지도해야 합니다.
- 현장에서 요청 시 원·하도급 현장 담당자, 현장 근로자들을 대상으로 전자카드제도 안내와 카드 사용 교육을 진행할 수 있습니다.

— 🚇 건설근로자 전자카드제 주요 안내사항 ——

- 이 현장에서는 출입증으로 건설근로자공제회 '하나로 전자카드'를 사용
- 전자카드는 퇴직공제 적립, 임금확인, 경력관리, 안전관리 등의 용도로 사용됨
- 근로자는 현장에 설치된 단말기에 출퇴근 기록을 남겨야함
- 전자카드는 전국 하나은행 및 우체국 지점에서 발급 가능
- 한번 발급받은 전자카드는 전국 모든 전자카드제 현장에서 사용 가능
- 신용불량자 여부 관계없이 발급가능

③ 근로자는 전자카드와 지문을 활용하여 매일 단말기에 출근, 퇴근 내역을 기록하고, 사업주 현장 담당자는 전자카드근무관리시스템 (https://ecard.cwma.or.kr)에서 근로 내역을 확인하여 매월 퇴직공제 신고를 할 수 있습니다.

※ 현재 전자카드제 적용 현장의 퇴직공제 신고 및 납부는 원수급사만 가능하나, 법 시행일 (20.11.27.) 이후에는 <u>하수급인 사업주 인정승인이 가능하여</u> 하도급사의 퇴직공제 별도 이행 (신고·납부)가 가능합니다.

⑦ 준공이 완료되면 단말기 업체에 연락하여 단말기를 철거합니다.



Ⅲ 전자카드 근무관리시스템 사용 준비하기



1. 전자카드 근무관리시스템 접속

- 웹브라우저 주소창에 <u>https://ecard.cwma.or.kr를</u> 입력하여 시스템 접속

<mark>-3</mark> 2	설근로자공제회 전자키 Activitieden Humal Als Association	PE근무권리시스템	tafa_h_	45	
사용자 로 = = 19 + 일반관 1. 실시아	그인 형태를 성택하주세요. (자/발주자 1 부여받은 아이디와 비밀번호를	이동은 이가인서감가 이석인 등 11번원라가도하기 enormadmin 문그인	건설근로자 전지카드제판? (전자카드계 교육?홍보자료)	시스템 첫 사용사를 위한 사용 준비 안내	
	MB.	이 A E 프로 또 데이디 사람 이 이 지 사람	진자카드 시스템 사업주 매뉴일	문문문 단말기 설치 안내	
+¥₽?Л	한 등록신청	+최왕가업 여부확인 사업자동북번호로 회원가업 등록여부확인 사업자동북번호 도목축인	 स्रग्नम्	지주하는 결문	
관련기관	► I < ?	서울특별시 생부산광역시 恭대전광역시	ତ 강 동 구 🁔	Family Site	

2. 사용자 등록하기 (회원가입)

- 전자카드 근무관리시스템 사용 전, 법인인증서 사용자(원/하수급사)는 최초 1회 회원가입 및 법인인증서 등록 필요

* 로그	인 형태를 선택해주세요.	○법인미 ○대리인 ●일반관리자/발주자	
▶ 일반	관리자/발주자	ofoIci	
1. 본사	에서 부여받은 아이디와 비밀번호를	비민버호	
입력	해주세요.		
		이 이 회원가입 대리인(개인인증서) 등록	
+발주	기관 등록신청	+회원가입 여부확인	
		사업자등록번호로 회원가입 등록여부확인	
-		사업자들론번호 등론확인	
'회원가입	'클릭		
'회원가입 ^회	' 클릭 원가입 약관동의	★ > 회원가입 약관동의	4
'회원가입 ^회 0'	' 클릭 원가입 약관동의	♠ > 회원가입 약견등의	4
'회원가입 희 @1	* 클릭 원가입 약관동의 *관통의 이 약권은 건설근로자공계획가 인터넷(https://www.cmwa.or.kr/enomu)을 통해 * 조건 및 실체의 기타 월요한 사용을 규정하는 것을 목적으로 합니다.	★ > 회원가입 약견동의 제공하는 전자격 인덕관리(되적공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인적관리시스템(E노무·시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한	4
'회원가입 희 () ()	' 클릭 원가입 약관동의 작관동의)제1조(목적) 이 약권은 간설근록자공계획가 인터넷(https://www.cmwa.or.kr/enomu)을 통해구 조건 및 철치의 기터 필요한 사랑을 규정하는 것을 목적으로 합니다.	★ > 회원가입 약균등의 ★ > 회원가입 약균등의 제공하는 견자적 인덕관리(법직공제 노무관리 등) 서비스인 "전자인덕관리시스탭(E노무 시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한	4
'회원가입 희 () () () () () () () () () () () () ()	* 클릭 원가입 약관동의 약관동의 이 역권은 컨설근로개공계획가 인터넷(https://www.cmwa.or.kr/enomu)을 통해가 고건 및 설치의 기다 필요한 사용을 규정하는 것을 목적으로 합니다. 이 계2 조 (용어의 정의) 이 약권에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.	★ > 회원가입 약관동의 제공하는 전자격 인덕관리(퇴직공제·노무관리 등) 서비스인 "전자만혁관리시스템(E노무·시스템)"(이히 서비스)의 미율에 관한	4
'회원가입 희 () ()	' 클릭 원가입 약관동의 약관동의)계1조(목적) 이 약금은 간불근로자공계회가 인터넷(https://www.cmwa.or.kr/enomu)을 통해구 조건 및 철치의 기타 필요현 사랑을 규정하는 것을 목적으로 합니다.)제2조(용어의 정의) 이 약군에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 22	★ > 회원가입 약균등의 제공하는 전자격 인덕관리(되작공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인덕관리시스템(E노무·시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한 최공하는 전자격 인덕관리(되작공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인덕관리시스템(E노무·시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4
'회원가입 희 () () () () () () () () () () () () ()	' 클릭 원가입 약관동의 작권동의 이 역권은 건설근로자공계획가 인터넷(https://www.crrwa.or.kr/enomu)을 통해 7 조건 및 철체의 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다. 이 역권 전설근 (용어의 경의) 이 역권에서 사용하는 용어의 경의는 다음과 같습니다. 2 및 10 역권에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 2 및 10 약간에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 2 및 10 약간에서 사용하는 용어의 전의는 다음과 같습니다. 2	★ > 회원가입 약권동의 제공하는 전자적 인적관리(법직공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인적관리시스템(E노무 시스템)"(이하 서비스)의 미용에 관한 회원약관을 다 읽었으며 약간에 동의합니다.	4
'회원가입 희 () () () () () () () () () () () () ()	* 클릭 원가입 약관동의 2월 2월 2	★ > 회원가입 약균등의 제공하는 견자적 인력관리(법칙공제 노무관리 등) 서비스인 "전자인력관리시스템(E노무 시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한 비회원약관을 다 읽었으며 역간에 통의합니다.	
'회원가입 희 () () () () () () () () () () () () ()	* 클릭 원가입 약관동의 관관통의 이 약권은 건설근로자공계획가 인터넷(https://www.cmwa.or.kr/enomu)을 통해 국건 및 철치의 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다. 이 약권에서 사용하는 용어의 정의는 것을 목적으로 합니다. 이 약권에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 2 (교 11년/전철도 수집 및 이용에 대한 안내 - 건설/사업을 적합인던 관리. 4대보험 및 노무네 치급관리 등 사업을 만여(노무. 안 서비스 개선목적 활용 - 권숙빈도 패어 또는 희린의 사례는 이용에 대한 등계 등을 목적으로 개인정보들 3	★ > 회원가입 약관등의 제공하는 친자적 인력관리(법칙공제·노무관리 등) 서비스인 "친자인력관리시스템(E노무 시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한 회원약관을 다 읽었으며 약관에 동의합니다.	4
'회원가입 ^회 () () () () () () () () () () () () ()	* 클릭 원가입 약관동의 2월가입 약관동의 2월 14 조(목적) 이 약권은 간설근록자공계획가 인터넷하(tos://www.cmwa.or.k/enomu)을 통해구 2건 및 철치의 기터 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다. 20 42 조(용어의 정의) 이 약권에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 20 2 20 2 20 2 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	▲ > 회원가입 약관동의 제공하는 친자격 인덕관리(퇴직공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인덕관리시스템(E노무·시스템)"(여하 서비스)의 이용에 관한 제공하는 친자격 인덕관리(퇴직공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인덕관리시스템(E노무·시스템)"(여하 서비스)의 이용에 관한 최원박관률 다 읽었으며 약간에 통의합니다. 리외원박관률 다 읽었으며 약간에 통의합니다. 리기관리를 목적으로 가만하보를 처려합니다. 비 가만경보의 경탁상 환관성 및 최신성을 유지하고 있습니다.	
'회원가입 회 ◎ (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (* 클릭 원가입 약관동의 원가입 약관동의 이제도(목적) 이제도(목적) 이 약권은 건설근목자공계획가 인터넷(https://www.cmwa.or.ki/enomu)을 통해 구 고건 및 철확의 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다. 이 약권(문자(목적)) 이 약권(에서 사용하는 용어의 장마는 건물, 목적으로 합니다. 이 약권(문자(목적)) 이 약권(제시 사용하는 용어의 장마는 다음과 같습니다. 이 약권(무역) 이 약권(무역), 대도 및 및 도무의 지급권이 등 시험을 만에 다운 무, 약 서비스 자신목 확용 - 영취(면도 매약 또는 해변)에 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 가만광보을 구 이 위원도 매약 또는 해변에 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 가만광보을 구 이 위원도 매약 또는 해변에 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 가만광보을 구 이 위원도 매약 도 해변에 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 가만광보을 구 이 위원도 매약 또는 해변에 서비스 이용에 대한 동계 등을 목적으로 가만광보을 구 하는 것을 지원되는 것을 위한 사람이 가 있는 것을 약 한 것이 하는 것을 수 있는 것을 하는 것을 수 있다. 이 가 같은 것을 하는 것을 수 있다.	★ > 회원가입 약균등의 제공하는 친자적 인적관리(회작공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인적관리시스템(E노무 시스템)"(여하 서비스)의 미용에 관한 기회원약관을 더 읽었으며 약간에 통의합니다. 친간리림 목착으로 개인정보를 치려합니다. 신간리림 목착으로 개인정보를 치려합니다. 박리합니다. 비 개인정보의 정택상 원간이 및 최신성을 유지하고 있습니다. 나비스 것이 유럽한 이 도 지나비스 (이 주 가진지)(이 문 귀()() 문 가진지)(이 문 가진지)(이 문 귀()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	

② 약관 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내의 내용을 숙지 및 동의 항목 체크 ③ 사업자등록번호 및 법인등록번호를 입력한 후 "약관에 동의합니다" 버튼 클릭

₩ 건설근로자공제회 회원가입 약관동의 인증서 선택 Qu. ♠ > 회원가입 약관동의 아관동의 KCA 한국정보인증 16 ^) 제 1 조 (목적) 인증서 저장 위치를 선택해 주세요 이 약관은 건설근로자공제회가 인터넷(https://www.cmwa. 인력관리서스템(E노무 시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한 조건 및 철차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니 10 10 1000 0 이동식디스크 하드디스크 보안토큰 지문보안토큰 확장매체 ⑦ 제 2 조 (용어의 정의) 인증서를 선택해 주세요 v 만료일 발급자 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 구분 사용자 -⑦ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 인증서 보기 4 이주서 비민버大로 이려채 · 건설사업장 작업안전 관리, 4대보험 및 노무비 지급관리 등 ~ 1 서비스 개선목적 황용 10 · 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 동계 등을 11 취소 ④ 제2조 개인정보의 처리항목 및 보유기간

④ 법인인증서 선택 후 비밀번호 입력 및 확인

· 법안정보 · 형목은 필수 암·	역한국입니다				
사업자등록변호 +	111-11-11111	법안등록변호 •	111111-1111111		
상호명 •		대표자영			
문사 소재자 🔹	- 4 634				
대표 연락처 🔸					
			5		
공중 * (7) 본사담당자 <u>* 문사이너희</u> 상명 •	선택 · · · 영화 식당과 당부를 총괄하는 부서의 당당각 정보를 입석해주시기 (비	(정보 : 방니다 (현장 남성가 정보 아님) 소속부서 ㆍ	\$37		
공중 • (?) 전사 담당자 • 문서야서되 성명 • 작위 •	선택 · · · 영화	정보 : 많니다 (현상 당당과 정보 아님) 소속부서 * 연덕처 *	(\$7) (
공중 • (?) 전사 담당자 • 문사에서 되 상명 • 적위 • 팩스번오 •	선택 · · · 영화 이근의 양부를 총금하는 부서대 당장과 정보를 알려하구시기 에 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	정보 : 법니다 (현황 남당자 정보 아님) 소속부서 * 연약처 * 이예열 *		ø	1
공중 * () 전사 담당자 - 폰니에서 11 성명 * 적위 * 팩스번호 * () 로그인정보 · 문사물대료대 아이디 *	선택 · · · 영화 최근과 일부를 총괄하는 부서의 당당과 정보를 일억하구시기 비 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	정보 : 법니다(원양당명가 정보 아님) 소속부서 · 언덕처 · 이야일 ·	477 	e	

- ⑤ 법인정보 등 입력
- ⑥ 본사 담당자, 로그인 정보를 입력 후 회원가입 버튼을 클릭 시 공인인증서 재확인 과정을 거쳐 회원가입 완료

회원가입 가입완료	♠ > 회원가입 가입완료
기입완료	
관자인핵관리시스템의 회원이 되산것 <mark>을 갖산으로 속해드립니다.</mark> 저희 컨카인맥관리시스템은 항상 회원님들의 입장에서 보다 좋은 서비스를 받으실 수 있도록 끈임없이 노력하겠습니다. 감사합니다.	
회원가입을 축하드립니다!	

3. 로그인하기 (법인인증서 로그인)

※ 로그인 형태를 선택해주세요. ▶ 법인 ID 1. 가입하신 회사명과 사업자등록번호를 입력해 주세요.	● 알리비 이 내비전 이 달란던 사가 날부가 회사명 사업자등록번호 □ 회사명/사업자등록번호 거장	로그인
+발주기관 등록신청	· · 회원가입 대리인(개인인 · · 회원가입 여부확인 사업자등록번호로 회원가입 등록여부	1인증서) 동독 부확인

 로그인 형태 '법인ID' 선택, 회사명 및 사업자등록번호 입력 후 로그인 버튼 클릭
 또는, 회원가입 여부확인 영역에 '사업자등록번호' 입력하여 확인(로그인 창에 회사명, 사업자등록번호 자동 입력)

2	Kica A World of Trust	
는 그 것 성원물 (Sata	인증서 저장 위치를 선택해 주세요 	 (※) 取切む 〇 (年41)() (※) (※) (※) (※) (※) (※) (※) (※) (※)
22 22	인증서를 선택해 주세요 구분 사용자 만호텔 발급자 	☐ 마사업사업실등 특징한 적 전 2. 대리인(개안인증사) 등록
.ici.		

CUP^A 건설근로자공제회

4. 현장 등록하기

(현장등록이란? 전자카드제 적용 공사 현장에 실제 전자카드제를 이행할 원수급 및 하수급 업체를 등록하는 절차입니다.)

※ 로그인 형태를 선택해주세요.	한법인 ○개인사업차 ○대리인 ○월반관리차/발주차
▶ 법인	회사영
1. 가입하신 회사명과 사업자등록번호를 입력해	사업자동복변호
우세죠.	() 회사명/사업자동록변호 저장
	백성/101 내의인/1028시/6~1 28시우/1
+박주기과 등록시청	+회원가입 여부활인
	백성/101 내려인(개인인장지)등록 [인영지

① '법인ID'로 로그인 선택

= 인내 사항 1. 같은 이 것같이 드루우 토함(J () 같이 이와 원감이 가이하우.		
1. 아닌의 너디인 등록을 통해서 너디인 어디 연장에 가입었을 경우, 현장을 선택한 후 이동하여 사용이 가능합니다.	公里 선택한 현장으	로 이동하기
2. 30분동안 화면 이용을 하지 않으면 보안을 위해 자동 도그아옷 되며, 이를 벙지하기 위해서는 로그만 연장 버튼을 눌러주세요.	(1) 29:45 \$	자동 로그아웃
3. 이동할 현장 목록이 보이지 많는 경우, 현장 승민을 위해 관할 지사로 연락하시기 바랍니다.(지사연락처보기-클릭)	로그인 연장	로그아웃
+대리인 등록	+현장 등록	
	۲	

1) 원수급 대표사 (공동도급 대표사, 주계약자)인 경우

· · · · ·	◎ 원수급 내표사(영공도급 내표사, 수 계약사)	◎ 원수급 비대표사(공동도급 구성	경사, 부 계약자) 💿 하수급사(협력업체)
!수급사 공제가입변	<u> <u> </u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>		
공제가입번호 🔹	4 <u>ত</u> হা		
장 정보 공사명 *	ਲ-ਮਾਰ	총공사금액(천원) 🔹	총공사금액(천원)
경장 정보 공사명 • 공사기간 •	공사명.	총공사금액(천원) *	총공사금액(천원)

- ① '원수급 대표사(공동도급 대표사, 주 계약자)' 선택
- ② 원수급사의 공제가입번호 입력 후 '조회' 선택
- ③ 조회된 정보 확인 후, '현장등록' 선택
- 2) 원수급 비대표사 (공동도급 구성사, 부계약자)인 경우

TE .	◎ 원수급 대표사(공동도급 대표사, 주 계	i약자 😉 ⑧ 원수급 비대표사(공동도급 구성	사, 부계약자) ③ 하수급사(협력업체)
) 원수급사 공제가입	번호		
공제가입번호 *	4 <u>ح</u> ف		
) 현장 정보			
공사명 🔹	공사형	총공사금액(천원) 🔹	총공사금액(천원)
공사기간 •	1m1 ~	1.00 ¹	
현장주소 🔹	주소검색		
	6	현장등록 취소	
원수급 비대	표사(공동도급 구성사	, 부 계약자)' 선택	
이수근 비대:	표사이 공제가입번호	이련 흐 '조히' 서택	
	회에 중 (회자도로) 사		
- 히디 저니		시델	

3) 하수급사(협력업체)인 경우

	000000000000000000000000000000000000000	H 비대표사(공동도급 구성사, 부 계	약자) 💿 하수급사(협력업체)
) 하수급인 사업주 인정:	20 응인 여부 🗹 (하수급인청승인을 받아 공제가입번호가 존재하는 하수)	금은 체크해주세요.)	
) 하수급사 공제가입번호			
	8		
공제가입번호 🔸	<u><u>Z</u></u>		
> 회사그 게야 정비			
) 하수급계약정보			1
) 하수급 계약 정보 원수급사명 * 		원수급공제계약번호 🔸	
 하수급 계약 정보 원수급사명 * 하수급 공사명 * 	하수급 공사명	원수급공제계약번호 * 하수급 공시금액(천원) •	하수급 공사금액

(1) 원수급의 공제가입번호로 등록하는 경우

- ① '하수급사(협력업체)' 선택
- ② 원수급사의 공제가입번호 입력 후 '조회' 선택
- ③ 조회된 정보 확인 및 기타 정보 입력 후 '현장등록' 선택
- ④ 원수급사에게 협력업체 승인 요청하기
 (원수급사의 공제가입번호로 가입하기 때문에, 원수급사의 승인 필요)

(2) '하수급인 사업주 인정승인'을 받아 본인의 공제가입번호로 등록하는 경우

- ※ 퇴직공제EDI시스템을(wedi.cwma.or.kr) 통한 '하수급인 사업주 인정승인' 선행이 필수이며, 법 시행이전 승인받은 하수급인을 포함한 모든 하수급인 등록가능
- ① '하수급사(협력업체)' 선택
- '하수급인 사업주 인정승인 여부' 체크박스 선택
- ② 하수급의 공제가입번호 입력 후 '조회' 선택
- ③ 조회된 정보 확인 및 기타 정보 입력 후 '현장등록' 선택 (등록 즉시 로그인 및 현장 접속 가능)

5. 협력업체 승인하기

· 협력업체가 원수급사의 공제가입번호로 현장등록을 할 경우, 협력업체는 원수급사의
 · '협력업체 승인'이 완료되어야 시스템 접속 및 사용이 가능

	4				🔶 > 사업장 관리 > 협력업체
이 명부정					0 9848
왕제 (12 영제) 위대학생	0) 1 0113 200 2	Ngyat Snys	금액(원) 0	388 (미정)	5 옥근로자수 승연에부 63 명 순인
1) [사업장 2) 미승인	관리] > [협 업체 선택 3	녑력업체] 메뉴에서 후 더블 클릭	승인 요청한 점	협력업체 검식	및 저장 가능
협력업체 정	보				♠ > 사업장 관리 > 협력업체 정보
회사망 사실가 동료번호 문사 소재지 문사 인학체 공사당 공사당	상무로비(주) 220-81-01257 서울특별시 장남구 장남대로94월 59 02:563-5640 (서용기하철 9호선 3단거 921운구 7 4945000000 원	. 옥산철왕 4송 (역상봉) 건설공사) 중 설비공사	신표자 이동자고등식 법원 응용번호 110111-022224 진소 기억자기간 (이정) - (미정)	3 #2	63 ⁴ 47 95
3) 승인 버 4) 수정 또 5) 목록 버 대리인 ·	튼 클릭하여 =는 삭제 버음 튼을 클릭히 등록 및 로 그 이란? 원하수· 공제업무 등을 '로 로그인 >	(협력업체 승인 : 튼을 클릭하여 협 아여 협력업체 목록 그인하기 급 업체 퇴직공제 을 할 수 있게끔 히 > '현장 바로가기'	처리 력업체 정보 수 [:] 승로 이동 업무 담당자가 기 는 것입니다.) 클릭	정 또는 삭제 ㅐ인 인증서를	가능 등록함으로써 근
리인 등록(리 및 퇴직 1) '법인ID				← 1666-1	122 🥲 🗓 🗄

⑦ 로그인 방법 '대리인' 선택 ⑧ 아이디, 비밀번호 입력 후 '인증서 로그인' 클릭 > 개인인증서 선택하여 로그인 완료

2. 로그인하기위해 개인인증서가 필요합니다.	비밀번호 로그인
내리인 1, 로그인 하기 위해 관리자에게 부여된 아이디와 비밀버호를 인격 해주세요	공제가입변호 <u>공구 연</u> 아이디 원동 세
# 로그인 형태를 선택해주세요.	(방안 이가인사업차 · 이리인 이 일반관리자/ 발주차

⑤ 전송받은 인증번호 입력 ⑥ 아이디 및 비밀번호 지정 후 대리인 등록 완료 > 시스템 사용 준비 완료

L.	#리안 등록					
	SMS 민중변호 🔸 🕄	iMS 인용변호		유대폰 •	010-9999-9999	3
Q) 로그인정보					
	구분 •		●신규희임 ○ 기8	11日		
	ołojci 🔸		1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	비밀번호 -		₩8-20차 영문. ※ *	· 특수운자를 사용의	42.	

☆ 데그이오 시조템 메이히면에서 '데그이/케이이즈서' 드로' 크리

₩ 건설근로자공제회

사용자 로그인	
# 로그안 형태를 선택해주세요.	●법인 ○개민사업차 ○대리인 ○철반관리차/발추차
▶ 법인	회사영
 가입하신 회사명과 사업자등록번호를 입력해 주세요 	사업자등북번호
	4 이이 최월가입 대리인(개인언용서)등록 인용서추가
+발주기관 등록신청	+회원가입 여부확인 사업자등록번호로 회원가입 등록여부확인
	사이가등로비송 동문화이
× 1000	IN BUILD TALLAS

② [사업장 관리] > [사용자] 메뉴 접속 > '대리인 등록' 선택 ③ 인증번호를 전송받을 대리인 정보(이름,휴대폰번호 등) 정확하게 입력 후 '대리인 등록' 선택

CUP^A 건설근로자공제회

7. 일반 관리자 등록 및 로그인하기

(일반 관리자 등록이란? 퇴직공제업무 담당자 외 다른 사용자가 간단한 현장 조회 등을 할 수 있도록 하는 것입니다. (※퇴직공제업무 등 법인 및 개인 인증서가 필요한 업무는 수행 불가))

TEM 2001		사용지	1				(lacial straighter)
근로자 관리	+	No.	https://	en onsu owma, or kr /env/insentidPwdiUser, do	-		
영무지원 관리	-+-	일법	반관리자				
단말기 관리		0.8	J반관리자 정5	e.			
- 	+:		현장명 -				
মনন্তন প্ৰদ	+		성명 🔸	88 8	부서 -	at wi	
상립신고관리 시스템	+		শণ 🔸	24.91	유대폰 +	010-9999-9999	
		• 5	티그인 정보	-			
			아이더 -	1	SHR121 0HOLD	(쓸 조회해주세요.	
			비리되고 +	*8~20자 영문, 숫자, 특수문자를 사용하세요.	버질원주 확신 •		

'법인ID'로 로그인 > [사업장 관리] > [사용자]' 메뉴에서 '일반관리자 등록' 선택
 아이디 및 비밀번호 설정 후 **일반관리자에게 통보**

a 로그인 형태를 선택해주세요.	○법인 ○개인사업차 ○대리인 ●일반관리차/발추자
▶ 일반관리자/발주자	4 oor 270
1. 문사에서 무여받은 아이니와 비밀번호를 입력해주세요.	비밀면호
	<u>କ୍ଷିଥି</u> ଅନ୍ତର୍ମ ଅବସ୍ଥର ଅନ୍ତର୍କ । ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି । ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି ଅନ୍ତର୍ବନ୍ତି । ଅନ୍ତର୍ବନ
+발주기관 등록신청	+회원가입 여부확인
	사업자등록번호로 회원가입 등록여부확인

- ③ 메인화면으로 돌아와 로그인 방법 '일반관리자/발주자' 선택
- ④ 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인

🚇 로그인 방법별 권한 비교

권한	법인인증서	개인인증서 (현장담당자/대리인)	일반관리자	협력업체 사용자
회원 가입	○ (최초 1 회)	-	-	○ (최초 1 회)
현장정보 관리	0	0	-	-
대리인 등록	0	-	-	-
일반관리자 등록	0	0	-	-
협력업체 승인	0	0	-	원수급사 승인 요청
근로자 등록 및 관리	0	0	0	0
근로내역 조회	0	0	0	0
근로일수 EDI 신고	0	0	_	확인만
로그인 방법	인증서, ID/PW	인증서, ID/PW	ID/PW	인증서, ID/PW



Ⅳ 퇴직공제 업무 이행하기

◆ 하수급 승인에 따른 퇴직공제 업무 이행방법 ◆

① 승인된 하수급인의 경우 원·하수급사 공제가입번호로 각각 현장등록이 가능합니다.

- (원수급 번호로 현장등록시) 모든 근로내역에 대하여 신고만 가능(납부는 원도급 일괄)

- (하수급 본인의 번호로 현장등록시) 하수급 승인일 이후에 발생한 근로내역부터 신고 납부 가능
 ※ 따라서, 신고·납부 별도진행시 하수급승인 및 하수급 공제가입번호로 현장등록 필수

② 하수급 승인여부에 따라 적절하게 근로자의 소속을 지정합니다.

(에시) 편아구답이 아내와 같이 중제가답변오를 가지고 있는 경수

구분	업체명	현장명	공제가입번호
원도급	공제건설	공제회 본회 건축공사	15-01101-1234
하도급	철근건업	공제회 본회 건축공사 철근콘크리트공사 1공구	16-01101-2345

1) 유형별 소속 표현

- · 원수급사 [공제건설] 공제건설 (15-01101-1234)
- · 원수급번호로 등록한 하수급사 [공제건설] 철근건업 (15-01101-1234)
- · 하수급번호로 등록한 하수급사 [철근건업] 철근건업 (16-01101-2345) ※ 자세한 근로자 소속 지정 방법은 22p '4. 근로자 소속 및 직종지정하기' 참조
- 2) 소속 지정 후 [근로자 관리] 메뉴 내 표기되는 내용

구분	현장명	공제가입번호	업체명	소속업체	성명
원수급사	공제회 본회 건축공사	15-01101-1234	공제건설	공제건설	홍길동
원수급번호로 등록한 하수급사	공제회 본회 건축공사	15-01101-1234	공제건설	철근건업	김공제
하수급번호로 등록한 하수급사	공제회 본회 건축공사 철근콘크리트공사 1공구	16-01101-2345	철근건업	철근건업	김건설



1. 전자카드 근무관리시스템 대쉬보드

- 전자카드 근무관리시스템 및 현장의 전반적인 운영 현황 조회

100000	총 출역 누계	ala 🚹	오늘의 출역 인원	8		8	신규 출역 인	인원	\$
	6 ±9 9929 27,939 4999 27,939 4999 27,859 59948 65 9	기도 지문 19921 명 18,002 명 0.910 명 17,946 명 11 명 54 명	合 송역 환광관제 75.명 나세막 75년 소국미시점 1명	원도 원문 42명 34명 42명 33명 42명 33명 0명 1명		개준 양 34 8 양 35 명 양 1 양	순 민광간부 낙계약 소유미자원	1월 기도 1명 0명 1명 0명 0명 0명	
	D 시스템 운용 현황				다 미승인 업체경의	ı	s 2s	고자 등록 확인	
		2		~			89	이번탈 소속 미지경 내역	49
					RTH 962	2N 3	U I	1.6	and the second se
- 82	1/8	1,472%	163-9	1,204%	107 O.7		2 5	등록 확인	1
							1/2	211 (1436) 9	-
	한 백업체(업체수	근보자수	카드빌급수	지문동북수		\$ 2(8)7)	ູ່ 0 ຳ	211 (1436) 영 이번달 착충 마자칭 내역 1 명	
	한백업적 (업체수 교 되적공제 이행원왕	28344 198877 4	카드발급수 전개출역한왕	지만동북수		확인하기 신고 날부 현황	ប្ 2 ប៉ឺ រំ	211 (1436) 영 이번달 착용 미자칭 내역 1 영	
	한박일석(접제수 대 보석공제 여행원왕 신고난동	टडरा- १९१९७७ इठक्व	카드발급수 전가율역한왕 신고인왕	지문등목수 근로나역 신고일수	હંટફેચ	확인하기 신고 날부 현황	√ 2	211 (1436) 영 이번달 착용 미자권 내역 1 영 미처리금	4
	관학열려(접부수 대 도착공격 이명관용 문 신고단물 201902	2834 7887 869%	카드발급수 전개출역한왕 신고인왕 213	지문등록수 근로내역 신고말수 1.972	4.141.200	4월87 신고 날부 현황 3,549.000	V 2 0 1 Ewan	211 (1436) 영 이번달 착송 미자경 내역 1 영 미차리공 592,200	41 42
	관병열려(전부수 대 보석공격 이형관용 등 신고년용 201902 201901	2834 (1987) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	카드발급수 전가율역현왕 신고인원 213 150	지문등록수 근로내역 신고말수 1.972 1.590	선고급액 4.141.200 3.549.000	옥원해가 신고 날부 현황 3,549.000 4.002.600	2 2 0 1 1 2 2 2 2 2 1 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 1 2 2 1	211 (1436) 영)반달 리윤 미자천 내에 1 명 	-
	한백일레(전세수 (2) 보석공격 여행원용 신고난동 201902 201901 201812	2834 (1997) 869% 869% 862% 855%	카드발급수 전가율역전왕 신고인원 213 150 154	지문동목수 근표내역 선고맞수 1.972 1.590 1.305	선고급책 .4.141.200 .3.549.000 .4.002.600	확인해가 신고 날부 현황 3,548.000 4.002.600 4.252.500	2 2 0 1 2 #24	211 (1436) 영)엔탈 각종 미지전 나에 1 영 592,200 -453,600 -249,890	
	관력결제(전부수 : 도덕권계 여행원 신고산동 201902 20191 201812 : 단명2개 현용	24244 7000 86.9 % 86.2 % 85.3 %	카드발급수 진자율역원동 신고인동 213 150 154	지문동목수 근로내역 신고일수 1.972 1.890 1.906	신고급액 4,141,200 3,549,000 4,002,600	순원37 신고 날부 현황 3,548.000 4.002.600 4.252.500	2 2 0 1 2 424 0	211 (1436) 영)반달 작용 미지원 나의 1 명 592,200 -453,600 -249,900	1
	한백결제(전부수 (2) 11석공시 여행원 (신고난동 201902 201910 201812 (2) 단말기 현당 (5)	24244	카드발급수 전기출적현왕 신고인왕 213 150 154	지문동목수 근로내역 신고일수 1.972 1.690 1.905	4,141,200 3,349,000 4,002,600 # 6	순원37 신고 날부 원활 3,548.000 4.002.600 4.252.500	2 2 0 1 2 4 2 4	211 (1436) 영)반달 착용 미지원 나의 1 영 592,500 -453,600 -249,900	4
	한백철제(전부수 (2) 114권 (영영왕) 신고난동 201902 201912 201812 (2) 단말가 현왕 (5)	24244	자도발급수 전가율적한왕 신고인왕 213 150 154	지문동목수 근로내역 신고일수 1.972 1.590 1.905	신고급액 4,4,141,200 3,349,000 4,002,600 명 6 대 중인안문서 그쪽 작업으로 안한 시스템 같 교급로자 전자인적관력 사용 단찰기 사용단량	▲원원가 신고 날부 현황 3,548.000 4.002.600 4.252.500 * 0(+ 안내 활조조정	¥ 2	211 (1436) 영)비법을 착용 미지원 나의 1 영 592,000 -453,600 -249,900	4

- ① 해당 현장의 근로자 출력현황 조회
- 총 출역 누계, 금일 출역 인원, 신규 출역 인원 등
- ② 해당 현장의 시스템 운용 현황 조회
 - 등록된 협력업체 수, 근로자 인원, 카드 발급 인원 등
- ③ 현장의 미승인 업체 정보 및 근로자 등록 확인이 필요한 내역 확인
- ④ 해당 현장의 퇴직공제 이행 현황 조회
- 월별 납부 내역 확인
- ⑤ 해당 현장에 설치된 단말기 현황 조회
- ⑥ 업무지원 관리에 등록된 게시글 제목 조회

CUP^A 건설근로자공제회

2. 근로자 등록하기

- [근로자 관리] > [근로자 등록] 메뉴를 통해 등록
- 성명, 소속, 직종 등 필수 정보 입력 필요

🚹 건설근로자공제회 (본	· 전성근로자공제희 : 전자카드 · 전) 님	근무관리시스템 - Chrome								×					
우영환경개발(주) 님	ecard.cwma.or.kr/enom	/worker/workerRegPopup	o.do							_			* >	근로자 관리 > -	근로자 등
근로자 등록 개인경보변경	□ 근로자 등록														
사업광 관리	+ ② 고유정보														
근로자 관리	*주민등록번호(외국인등록	(主) 주인등목번호	2.1		근로자 성명	근로자 이름		실명안중						검색	
	ः च य	선택 🗸	실명번호	한국 이	름(외국인인 경우)	근로자 한국	이름							역셑저	장
근도내역	전화번호(연락처)								C PEL						
근로자	즈소지	주소왕기 우런변	(\$.						등록관 사진 없음	동목					
단말기 관리	+ +	주소			상세 주소					-		_			
인증서 관리	+ 체류자격	선택	~		체류기간		1ml ~	1			변경		등록 후 미출근	근로자 조화 근로	자 등록
	비고														
	⑦ 안전관리 정보														
	기초안견교육 이수여=	이 이수 💿 미이4	÷		취업인경증 빌	급여부				크락저	퇴직공제	카드	지문 성	명인증 계약존재 여부 여부	ЫŢ
	⑦ 기능정보														
	소속	우영환경개발(주)		~	<u></u> 작중		선택		•						
	지문등록여부				퇴직공제대	/에부	● 대상 ○ 비	비대상							
	⑦ 계좌정보														
	848	선택		×	계좌번3	E			계유민공						
	⑦계약정보 □계약정보	역													
									저장 취소						

※ 전자카드를 태그하는 경우 근로자 정보가 자동으로 등록되므로, 이 경우 선등록 불필요

3. 근로자 관리하기 (정보 수정 등)

- 근로자 기초정보 (성명 누락, 소속 지정, 연락처 등) 확인 및 수정 가능

	<u></u>	() 환상당	8	(6849)(1	3호)화성용탄(AS18L 아파트 건설	1								
근로자 전리	- e	미 업체임	8	전체		5	2								
		8 48		전체		8	2								검색
257 84		0 680	(한국명)	군호자 (상황을 입력하여	2	[] 성명미압력	u.							NIXI 21
근로내역		◎ 추인용	동통번호 -					정변통일			10ati			_	
		⊕ ↓1/2/3	국민	관직	〇 나무원	○ 외국인		D 유대전화번호							
업무지원 칸리	+	비 퇴직공	81	한 건지	0 대상	○ 비대상		전자카드 발급여부	ŧ.	() 전체	0 85 0 018	5			
997 स्व	4	미 상명인	긴중여부	 전체 	이 입중	○ 미안충									
												C8.9 M		2.01	Sec.52
원왕 관리	+												and break	- and	
9823 99		근로자 ((538건)												
		No.	현장명		소속업체	성명(한국명)	적종	성년혈열	성별	국적	연락치	퇴작공체	카드	지문	설명인증
	+	4. 2004	IT THAT WALL M IS END.	DEDI LL		0	20 25 78 20 30	-		0.60.2		TRAN	01813		max
성렵신고관리 시스템		1 000	产制13333333111127	USTISE I I		2	93843		8	Citation of	-	uis.	11WS	84	mers ^
성당신고관리 시스템		10 7455	and the second second second second	ciai av a			COMPTHATES.		- 15	내인면제		11.3,	01842	84	0153.8
성접신고관리 시스템 연중시 관리	+	2 (NH	(F제13호)파성동탄2 A(516L 0H 1			TEUNO			P12.4 (P1. P2.)		C BOLLET	100 and 100	100.000	Contraction of the
성렵신고관리 시스맘 연중시 관리	*	2 (NH) 3 (NH)	作發13호)파상동탄2 A(F限13호)화상동탄2 A(816L OF I			작용미자정		8	대한민국		대상	083	54	0.58
성당신고관리 시스명 연음시 관리		2 (NH) 3 (NH) 4 (NH)	(F월 13호) 파성동면2 A) (F월 13호) 화성동란2 A((F월 13호) 화성동란2 A)	51BL OF (51BL OF (51BL OF (46075 46075		a 1	대한민국 대한민국		대상 대상	0.92 59/0	59 59	01258 01258
상업신고관리 사스템 관중시 관리	+	2 (NH 3 (NH 4 (NH 5 (NH	(F월13호)파상동탄2 A (F월13호)화성동탄2 A (F월13호)화상동탄2 A5 (F월13호)화상동탄2 A5	916L OF (916L OF (916L OF (916L OF (작용미자정 작용미자정 작용미자정 작용미자정		11 11	대한민국 대한민국 대하이국		98 98 98	8983 8988 8988	59 58 58	028 028 028
	+ 	2 (NH 3 (NH 4 (NH 5 (NH 5	作剤13支)動活感見2 A 作剤13支)動活感見2 A 作剤13支)動活感見2 A(作剤13支)動活感見2 A(作剤13支)動活感見2 A(816L OF (216L OF (216L OF (216L OF (216L OF (메드	이도	작용미자정 작용미자정 작용미자정		te et	대한민국 대한민국 대아미국		대상 대상 대상	owa owa	59 59 59	미인용 미인용 미아주

이 근로자 정보 문화					금 관문과 혐보 초의					
Seaga.	84ME 48	5× 0/825	*	2808	VERSES		E +++2=	\$432x		2491
0 288M					©⊋###					
*2842±3(41842±		은로타 성왕			A0042810000428	1	241128	1		
44	0454	*********						10 C		
08/08/(592)					5958-5944					
843				등록된		[[]]]] + + + +				100
化推动法		N#7/0		ALC: 0151	444	.8.4		16.04		201942
⊙ 연경관리 정보					18112		8873			
780224 0+94	22.0	*2228 ¥834 0	¥2		्र १२२२न वर्ष					
্র মধ্যসা প্রস					1400241418	0 he # 454		*2179 59	921 40	
	2	+00454		NAK COLIR	() 비사공제 정보					
						5 - E	4∃≠tV	41 C	1141	61134W
া সাহ বাম										
	1	58	648		이 기능 정보					
12641#		1.1.2.10.200			44	Habg #		58	28	9
() NAME #3 NM					125414	109468	1.67	******	4 NF 0 104	
NEW.	NC.8.8	862	NC+1	2046	Comparison in the local					
13940-0		239	111424	140*	이 친자카드 발급 양보					

- ③ 오른쪽 하단의 '근로자 정보 수정' 버튼 클릭
- ④ 근로자 성명, 소속, 직종, 연락처 등 입력(수정) 후 '저장' 버튼 클릭

4. 근로자 소속 및 직종 지정하기

- 근로자가 현장에서 최초 전자카드 태그 또는 지문인증 시 전자카드근무관리시스템에는
 소속과 직종은 미지정 상태로 반영되므로, 실제 소속과 직종을 지정해야 함

<방법 1> [근로자 관리] > [근로자] 메뉴에서 근로자 정보 수정 : 다음 근로일부터 반영

이 가지경성 수단목 수도 (실수단 등 후도도) 수도 만은 여 등 (실수단 등 후) 관로도 (실수단 여) 관료 만에 주스 가 프로 전 이 여 야 이 수 (응 미이 ሱ 이 다 관리 이 아 수 전 전 전 전 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 양 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 전 양 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 이 다 관리 이 아 관 한 이 아 야 이 아 이 다 관	• 고문자 성종 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 2 #342 ● 518 ≠ 51 ± 1 ± 0 (8 ± 51 ± 0 ± 2 ± 0) ● 52 ± 5 ± 0 ± 0 ● 2 ± 5 ± 0 ± 0 ● 2 ± 5 ± 0 ± 0 ● 2 ± 5 ± 0 ± 0 ● 2 ± 5 ± 0 ± 0 ● 2 ± 5 ± 0	근로자정보	천차카	드 사용정보	출/퇴근정보		교육이력
유민물록민호 (의원원 환달 환호) 문료자 성명 ····································	관리 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	주신동록도호 (1) 편한 약 근표가 성역 I ····································	 고유정보 					
문학 방법 우신 (1) 동국된 (2) 관소기 (2) <td< td=""><td>유국 방법 만 탄우 (유) (유) (원 20 20 20 40) ()</td><td>RR HUR De RUSCION REFU ESTIMATION REFU</td><td>주민등록번호(외국민중록번호)</td><td></td><td>근로자 성명</td><td>r T</td><td></td><td></td></td<>	유국 방법 만 탄우 (유) (유) (원 20 20 20 40) ()	RR HUR De RUSCION REFU ESTIMATION REFU	주민등록번호(외국민중록번호)		근로자 성명	r T		
전환호 전학하여 전환호 전학 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	전환번호·전부사 6동원 / 142 0000 유소지 유소지 유소지 유요지 유지 유지 <th< td=""><td>전문학교 (학자) 전문학교 전문학교 전 대 전 대</td><td>국적</td><td>대한민국</td><td>한국 이름(외국인)</td><td>2 경우)</td><td></td><td></td></th<>	전문학교 (학자) 전문학교 전문학교 전 대 전 대	국적	대한민국	한국 이름(외국인)	2 경우)		
Auni State Alania Auni Nania Nania Nania Nania Nania O ORIZCI ZIZ Alania Alania Inabelina Audor Inabelina Audor Inabelina Audor	유소지 62 전교 10 전 전 주 스 10 전 전 전 주 스 10 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	Autor State Autor Autor <t< td=""><td>전화번호(연락과)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	전화번호(연락과)					
관소 당세 주스 당세 주스 N용차격 N용차감 이 연건관리 정보 기요한도로 아니아무 이 아 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	주요 당네 주요 체류지감 위료 지갑 이 연건관리 정보 기요단전교육 아수여부 이 약 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sub Sub Sub Sub Sub NBA73 NBA72 NBA72 NBA72 O 1020201 304 1000 000 000 000 000000000000000000000		\$2371 828g				등독된 사진 없을
N용자격 N용자건 이 연건관리 정보 기요 안도로 4 04 04 또 이 약 후 10104 최 양 감 양 수 환 후 가 주 변 후 가 주 변 후 가 주 한 후 하 한 후 한 후 한 후 한 후 한 후 한 후 한 후 한 후 한	체류기간 체류기간 이 연건관리 정보 기요안전교육 아아여부 아수 · ● 지이수 ▲ 월안영용 달중여부 미달경 이 체작공제 정보	N용가격 N용가감 이 연건관리 경료 기요한요료 아이어부 이 아수 · ● 미이슈 4 100 26 9 10 A · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		∓☆		상계 주속		and a second second
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 안건관리 정보 기료안전교육 아수여복 · 아수· ● 코이수· · 환입입중 말감여부 · 미 날···· • 위작공제 정보 • 위작공대 신고낙역 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	● 연관련 정보 기요한전료 위여야부 이 아・ ⓒ . 키이야 최 전한 한 한 달라 부 지 달 한 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통일 수 ● 근무한 수 토 한 당 위 신고 약 ● 전통 ● ····································	체류가크		州専기간			
기초한군초 + 0 수 약 이 수 Ŷ 수 위 비 이 수 실 한 한 등 약 수 약 비 감 중 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기요한전코옥 아수수록 이 수 · @ 키이수 요한전경용 발광수부 지말금 ● 체작공계 경보 ● 전도장 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기요한 값은 이 아주 이 아주 ● 지이 아 최 값 값 값 값 이 퇴직경제 경보 응 값 값 응 한 값 와 가 있다. 표 값 증 가 있 것 값 ● 전도 값 수 있다. 우 근무한 것 수 한 근무한 것 ~ 표 값 증 가 있 것 값 이 기능 경보 표 값 증 가 있 것 요 한 것 값 약 표 값 증 가 있 것 요 한 것 같 것 같 소 후 ' 네 프 것 때 요 한 것 ? 값 한 중 한 값 가 있 것 요 한 것 ? 내 것 때 요 한 것 ? · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	② 안전관리 정보					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	● 적용제 정보 ● 적용할 수 ● 군무한당 수 회학국에 신고나적 ● 기능정보	● 작품질 성 보 ● 군무전달 수 전 적용에 신고 년적 ● 작품질 수 ● 군무전달 수 전 적용 전 적용 ····································	기초안전교육 이수여부	○ 히수 ⑧ 페이슈		취업인형을 발급여?	1 °.¥8	
응 전통할 수 용 전통할 수 표 전류적 성 고내적 ····································	응 작품할 수 응 관람할 수 표적국에 심고내적 ····································	응 작품할수 응 근무한 상 수 회 진유에 입고나역 이 기능경보 소유 지도전입(초) 진유 전력 V 소유 지도전입(초) 진유 전력 V · <td< td=""><td>① 퇴직공제 경보</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	① 퇴직공제 경보					
····································	····································	····································	승격	584	♀ 근무	11 강 수	5 N	응제 신고내역
· 기능경보 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기능경보 작용 전박 V 소속 학교전율(주) 작용 전박 V 자운동율여부 지운동율 환료 회학중에서당성부 역 약 ○ 비적당 V 경 견치가드 발급 경보 기도사 기도사 기도부 지원만료 지원만료	○기23건보 소유 대표전물/최 지분등록 한표 표 같은귀여당 여부 이 건지가도 방금 전료 표 같은 귀여당 여부 이 건지가도 방금 전료 표 같은 귀여당 여부 기표사 가/표 문록 취 전 가/표 문록 관 전 가/표 문록 가 표 사 유 감 당 기표사 가/표 문록 용 감 당 가/표 문록 ····································						
소유 대표전입(주) 적용 전역 V 지분응물로까프 지분응물 학표 표 학육 취약 상여부 현 약 0 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	소유 전보오일(주) V 전문 전면 V 지문등육수부 지문등육 환료 초 작동계억 당수부 환 역당 () 비약당 한 역당 () 비약당 ③ 건지카드 발급 경보 기도산 기도산 기도산 지문등록 관찰 () 기도산 기도산록 순합당 기도산 지관한호 지관한호	소유 적도전입(초) 전용 전액 오 지문등록 하류 지문등록 환표 표 집중개(19/0 # 에 대상 ○ 비대상 비대상 경전계기도 방급 경보 카드등류 승합당 카드토토 지의번호 기도/· 카드등류 승합당 카드토토 지의번호	이 기능경보					
지문등목 학료 표 학동에 약 당 / 여 당 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	치분등록 관료 표적공에다 성여부 환 다양 ···································	지문등록 아프 지문등록 한표 표적중계약 상여부 한 약상·○ 위약 상 전체가드 발급 경보 카드운류 운항영 카드반호 제작번호	10 A	대보건설(주)	V	10	6 4	V
····································	전자카드 발금 경보 가드로 유 순입경 카드로 초 자드로 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 초 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å 자 도 å	····································	지운동목여부	지문등록 왕로		회직중제대상여부	 ୩୪୦ ୩୩୪ 	r
가드나 가드우프 운영영 가드번호 게진번호	アビバー アビジー アビジー アビジー <th< td=""><td>11도시 N도움프 음악당 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로</td><td>이 제지카드 반극 정보</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	11도시 N도움프 음악당 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로 N도ピ로	이 제지카드 반극 정보					
		78 *	2011 20 0x	카드중류	23	19	nerz	계장변호
	N2 R	78						
								저장 취소



<방법 2> [근로자 관리] > [근로내역] 메뉴 : 변경하고자 하는 기간 설정 가능

22 건설근로자공자	an Anhieses	되나스행		9 (時止出) 利華진신	(지하도로 빈간부)	아이엄 전설공사(1공	P) 2016-0	13-01-2021-02-21							Ğr 1	7.55 \$ 7 ₇	동 로그아웃	\$395	2 L398
9		근로	11억														*	> 근로자 관	व > टब्रम
204 64 4980	1978	a a s	프기관	88	102 112	198 2228	2019	-11-27 📋	- 2019-12-	1 (1)	1								
사업공 관리	22	a i	年년월	신학	9 (9) ((4)\$) (¥)													
	8	10.1	98	A(96)	한전지하도로 전간해?														
524.94	<u> </u>	B 4	424	24														-	200
222.86		1.0		전체		¥												_	1011
			18	51	자 17명을 달려하세요		0 68918	(R2)											কেশস
근도자		a	10840x						C SQRR					<u>11</u>					
근모자 술에 내며		α ³	b)的新行	. 5	0.488	ं मन्छ			E \$92.84	58									
의직공처 업무		(g)	(학중계	@ ð	0.98	O RIDIA			G #97#(5 8 84)		8.21	 〇 治市 	NE C	지문				
노무/안전관리 업무		* 224	459 279 NO		euo:														
987 24	+			6 59 49	1	-			소속 역자	6						작품 미사	48		
28 24	+			272					111							1.1.4			
의식공계 연우	+	1	6 A#20	8933(4)		12	1824	C ⁴⁴			-	84 <i>2</i> 3	98 9		8(24)	ত প্ৰথ	× 19		
인공석 관리	. +	= 하단 등	117 HE 6 43	1088 (192 + 44 10 35 (198 + 53	1312 #3/230	14 지중정보호 변경 가 14 지중정보호 변경 가	524A												
श्वद्वपञ्च स्व	Ŧ	20	3.0 (2722)	381 1121 2010	11.07 - 201	x12311	eu												
		1 No	83	88	소역	83(233)	상년문양	\$대전화변호	48	<u>६</u> य्डम	ા પ્રાથ ગ	e cena	1	8	1069		29	142	만중행석
											9		\$242	70	퇴근사간	계상	\$242	9242	
		1	2019-12-10 //.0	2020152 9242					4012	99	1892	¥	06:49:27				06 49 27		31500
		2 2	2019-12-10 84	20038529240	4四、土4四万定				180.05	0.2	1192	я	06 57.49		16 50 35		06:57:49	1650	지문인증
			2045.47.45 //	2020123122292423	12:23322)				858	012	1270		08:30:03		16:38:37		06.30.03	1638	지문인증
			2014-15-10 144																
			2019-12-10 Htt	간성지하도로 만간부지	101 (\$500 (Chi				43	대상	建筑	¥	06.18.47		17:02:29		06.12.47	17/02/29	利提型音

- ① [근로자 관리] > [근로내역] 메뉴 이동
- ② 변경하고자 하는 근로자 선택
- ③ 상단의 소속관리에서 업체 선택 후 '변경' 버튼 클릭

(9.	i olt	¶ 전고 완료된 건0	에 내한 연경은 !	티시 않습니다.)			
4	소죽	변경 (2건)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
No	lo.	일자	89	생년월일	면상	기존 소속정보	변경 후 소속정보
1	1	2018-11-27			(NHF제 13호)화장동탄2 A618L 아파트 건 2	대보건필(두)	대보건철(우)
4 ਇੰਡੋ	1712	④ 선택일 당	일 () 당월 (전체 〇 선택일	이전(당렬) 〇 선택일 이후(당렬)		⊳숙변경 취소
④ ඕ !하는 변	^{まって}	● 선택일당 5 기간	^{말 O 당렬?} 선택	전체 〇 선택일	이전(당렬) 〇 선택일 이후(당렬)		<u>▶숙변경</u> 취소

5. 근로내역 관리하기

근로자 등록 개인경보	변경	고로기간	동원 1주말 15말 17월 기간지	경 2019-11-18	° 2019-11-18							
입장 관리	+	D 근로변철	선택(년) • 선택(열)	•								
		11 원장		5 7 .								
자 관리	-	🖸 소속업체	전체								1	20.40
22 ⊆ 2		D 식중	전체									89
Eug		19 성명	근로자 성명을 입력하세요	🔲 성명미입력자							9	첼저장
로자		D 주민등록번호			13 생년월일		1					
로자 출역 내역		D 내/외국인	 전체 내국인 외국인 		🗊 휴대전화변호							
71의 35-21		1 퇴직공계	 전체 이 대상 이 비대상 		🔝 출역구분(인중방식)	 전처 	() 전자카드 ()) 지문				
	*	:자를 누르면 조건에 해당하는 인원	의 목록이 보입니다.									
기관리	+		총 출역 내역		소속 미지경				직종 미	지정		
관리	+		100		4				4			
	+ 5	임표변경 🚯 소속관리	(주) 🔻 변경 해제		직중관리 선택	▼ 변경			퇴직공계 (대상 🔹 변경	1	
공계 업무				방합니다.								
공제 업무 (관리	+ **	1단 근로내역 목록 중 특정 인원을 (소리 기거되기 아유 그르기의 그르	2억원 수 소약상조를 확장/현영이거덕 역장상조를 현용 개 10여운 의도그(V고로도그의 것이 NE 도그(V은 기정되)	151								
공계 업무 너 관리 내장 관리	+ ***	1만 근로내역 목록 중 특정 인원을 (:속이 지정되지 않은 근로자의 근로 로내역 (100건) - 조회 2	그런군 후 그역 6 포를 확장 전성이가의 적용 6 포를 전성 기 내역은 원도급사)공동도급인 경우 대표 도급사)로 지정됩니 기간 2019-11-18	49.								
공계 입무 서 관리 대장 관리	+ ***	4단 근로내역 목록 중 특정 인원을 (녹이 지정되지 않은 근로자의 근로 ·로내역 (100건) - 조회 2	다만 두 프릭상프로 목상 변경에서 다양상프로 단당이 내약은 원도급사(공동도급인 경우 대표 도급사)로 지정됩니 기간 2019-11-18 현장 소4	니다. 1 성명(한국명) 생년	1월일 휴대전화번호	직종 퇴	직공제 내외국인 4	성별 출근시간	기상	퇴근시간	기상	인증방

- 1) 검색조건: 근로기간, 근로년월, 성명 등을 입력 후 '검색' 버튼을 누르면 해당하는 근로자의 근로내역 검색 가능
- ② 인원 정보 : 기간 내의 총 출역 내역과 소속과 직종이 미지정된 근로자 숫자가 표시되고, 클릭하면 리스트를 볼 수 있음
- ③ 근로자 선택 : 정보를 변경하고자 하는 근로자를 선택 (여러 건 선택 가능)
- ④,⑤ 근로자 소속, 직종, 퇴직공제 대상 여부 변경 : 선택한 근로자의 소속(원수급자,
 하수급자), 근로자의 직종, 퇴직공제 대상 여부 변경 또는 일괄변경 가능

CUI^A 건설근로자공제회

6. 근로자 퇴근시간 변경하기

- 근로자가 퇴근시간에 태그를 잘못하거나, 퇴근 태그를 하지 않았을 경우 수정가능
 ① [근로자 관리] > [근로내역] 메뉴 > 수정할 일자 조회

- ② 방법1 : 퇴근시간 컬럼을 더블클릭하여 시간 직접 입력
- ③ 방법2 : 변경하고자 하는 근로자를 선택 후 퇴근시간을 선택하여 변경 버튼 클릭

건설근로자공제1	신 전지카드근우관라	시스템	5	(세스트) 서부간선	1지하도로 민간부	자자업 컨설공자(1공	(元) 2016-0	13-01-2021-02-31	8.						3.0	17.55 *	자동 로그아웃	로그만 안	90 <u>EB</u>	侠
3		근로내역	E .														*	> 근로자 관	리 > 근로:	મવ
근로자 등록 계원권보변	8	· 근로기진	ri -	99	148 155	1718 712232	2019	-11-27	- 2019-12-1	1 (11)										
1002 2821		이 근무난물	1	राष ।	2) V	신역(종) (V)														
1678 124	2	□ 현장		1142	5선지원도로 인간후	지사업 전설공사(12)														
<u>इन स्व</u>	=	0 4921	t i	전체															-	d
22258		3 적출		건체		V													SPM	
acua		a 43		300	과 상 명을 입 적합세요	2	14902	역자										-	6948	1
न्द्रम्		이 주인동복	把桌						이 상년들일					200						
근로자 솔역 내역		U/외국	킨	 21 	M () 내북인	○ 외국인			유대전화전	2										
퇴직공계 업무 노무/안전관리 업무		😸 퇴직공기	E.	() ð	1 0 98	○ 비타방			전 출역구분()	(한맘40		⊛ સ્વ	○ 천차	n= 0	치분					
1양기 관리	+	# 숫자물 누르인	3건에 비당하	는 인원의 목록이 보일		-	_		A# (12)			_	-	_	_	2020	120	_	_	-
क प्रत	+			272					111							11	14			
1 리공제 업무	÷	2823	소속관리	환다건설(주)		1	직충관리	신덕	×	53	-	퇴직공계	09 💌	100	\$12A	0 12 05	ৰ 💌 প্ৰহ			
184 2 9	+	= 하단 근립니어 = 스슈이 275	(북북 중 특징) (북북 중 특징)	(등을 선택한 후 소유 의 고려나려요 의도구	(홍보물 확장/변경화 (M/코토도구이 것으	거나 칙종경보를 변경 7 .08 도구시/르 225위	1684Q.									-			-	
1292 24	÷	Sena	(2722) - 3	5회 기관 2019	11-27 - 201	9-12-11														
		🗆 No. 🖇	# 자	변장	소속	상명(한국명)	생년휧엹	휴대전화변호	작종	퇴직공제	내외국	81		8131	#약		29	242	민중방식	
													#근시간	710	545R	개삼	#242	545R		
		1 2019	-12-10 H#2	선지하도로 만간투지)	사업 (등중개매주)				#0#E	매상	내국인	岩	06.49.27				06:49:27	1	카드인증	
		2 2019	-12-10 AB#28	선지해도로 만간투지/	사업: 소속이지함				科自由 和智	01¢	UH 72	ы	06:57:49		16:50:35		06:57:49	1650	치문안중	1
		3 2019	+12-10 XH#21	선지하도로 인간투자/	사업 : 우왕개발(주)				불근공	머상	내죽인	뉳	06:30:03		16:38:37		06:30:03	1638	자문안중	1
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sector and	Contractor of Contractor	and the second second second				92	Di ce	10201	4	00.00.07		17.03.36		40.40.47	12.00.00	19915	
		4 2019	+12-10 月早21	엔시하노로 빈난부사	4日、大品(市路(中)				45	64.05	1142	-	00.10.47		11.102.28		00.18.47	17.02.29	11000	

7. 퇴직공제 업무하기

(1) 원수급사 및「하수급인 인정 승인」받은 하수급사(협력업체)① 근로내역 확정하기

- [퇴직공제 업무] > [근로내역 확정] 메뉴에서 전자카드 (지문)을 통해 태그된 근로 내역을 출력일보 등과 비교하여 저장 및 확정

		근로니	배역 확정															+>	হায়ত	ন প্রব	P> P	로내역
·로자 등록 개인경보인	97	0						미 신고	근로내역	4												
1입장 관리	+				근로자							_	25	હલ								
				자동집계		&가	군도?	9	자동	잡계			\$ 13	일수			이불일수			2	중신고 🕯	φ.
:도시 관다	+	1	271	21 5	8	0 8		21 8		255	5 일			287.	앞			0.0 %				
부지원 관리	-4	6	18	20 5	8	0.8		20 명		255	2 달			286.	8			0.0 %				286
as at 1963		ti)	대상	1.5	8	0.9		1 5		0	3 2			1.4	52			0.0 달				
8관리	+	* 저장 또 * 성명 이 업체별 근:	는 확경 시 통계에 반 나 직종이 입력되지 [로자 보기 : [현장 전	행립니다. 1은 근로자가 있는 1 N ~	경우 신고되지 않습니	니다. (신고 제외를 위해서	1는 공수를 0	일로 수정하거나 5	[리공계 비다	상자로 기	강하면	되나, 5	제 사실	과 다른 경	우 관련법	에 따라	불이익을	반을 수 1	8045	6) (A)		140212
물기 근데 황 관리 직공제 업무	* *	* 저장 또 * 성영 이 업체별 근 : 주민번호:	는 확경 시 통계에 반 나 적종이 입력되지 ? EX 보기 : [한장 전 3 입력하세요.]]	행됩니다. 은 근로자가 있는 3 제 ✓ 근로자 찾기	경우 신고되지 않습니 근로자주가	니다. (신고 제외를 위해서 	(는 공수를 0 않기) 브라우	일로 수정하거나 1 제의 찾기 기능(C1	[리공제 비다 RL + F)을 통	상자로 7 해 성명5	(장하면 으로 검식	되나, 4 (함 수 있	제 사실	과 다른 경	우 관련법	이 따라	물이익을	방음 수 1 7	86니다 86년 7	6) 6) <mark></mark>	1설지(내역 확
로가 단역 황 관리 직공계 업무 근도내약 육경	+	* 저장 또 * 성명 이 업체별 근 주민번요(건설근로	는 확경 시 통계에 반나 작용이 입력되지 않 리자 보기 : 한장 전 최 입력하셔요	방법니다. 같은 근로자가 있는 1 에 ~ 근로자 찾기 번경 전	경우 신고되지 않습니 근로자 추가 1택	니다 (신고 제외를 위해서 - (성명으로 근로자 :	1는 공수를 아 알기) 브라우 [전	일로 수정하거나 1 제의 찾기 기능(CT 택	(직공제 비디 RL + F)을 통 상여자 번호	상자로 7 해 성명5	(장하면 으로 경4 근목	되나, 5 (함 수 ? 자 삭제	제 사실 습니다 당	과 다른 3 근로세의 공수품 1	우 관련법 명리오기 (박하세3	이 따라 	물이익을 문내역 2 일을 번		8습니다 전체 2	6) 18) - 22	4설지(II역 박
표가 단역 황 관리 김공제 업무 근로내약 확장 근로내약 친고 딸범신고 남부현왕	+	· 저장 또 · 성영 이 영제별 관 주민만요 건성근로 미신로	는 확정시 통계에 반나 적종이 일려되지 ? 환자보기 : [한장전 후 입력하세요] 자공제회 ~] 소 1 근 로내역 (21-	생립니다. 은 근로자가 있는 : 에 이 근로가 함기 (번경 전	경우 신고되지 않습니 근문자 추가 1억	니다. (신고 개외를 위해서 • 〈성양으로 근로자 ' • · 리송 연경	1는 공수를 0 (27) 브리우 (전	일로 수정하거나 1 처의 찾기 기능(C] 택 ····	(직공제 비디 RL + F)을 통 <mark>상여부 연</mark> 군	상자로 7 해 성명5	(장하면)로 경식 근무	되나, 4 (함 수 ? 지 식계	제 사실 습니다 당	과 다른 3 근로내야 공수를 1	우 관련법 물러오기 북하시1	이 파라 []	물이익용 승니석 4 일을 번	28 + 1 2 1 4	86니디 전체 2	6 18	22	1설지 ? 내역 확
국가 문역 황 관리 국공규제 업무 근로내약 속경 근로내약 식고 알방신고 남부현향 서소동 관리	* +	· 저장 또 · 성영 이 업체별 근· 주민변호 건성근로 미신고 - No	는 확정시 통계에 반나 적용이 일현되지 않 로자 보기: 한창전 한 입력하셔요 가공제회 ~ 소 1 근로내역 (21 소역	8월니다. 온 근로자가 있는 3 에 ~ 근로자 참기 선경 전 성명	경우 신고되지 않습니 근로가 추가 선택 주민등록 (번호	니다 (신고 제외를 위해서 • <성명으로 근로자 (· 신송 연경 · 신송 연경 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1는 공수를 이 271) 브라우 덴 ⁽ 대상	일로 수정하거나 5 제의 찾기 기능(C) 택 ~ 5 문요 업 변활 특	학공제 비디 RL + 타음 홍 <mark>상여부 변경</mark> 체 자동	상자로 7 해 성명5 확정 알수	1889 12 24 22 24	되나, 4 (함 수 및 <mark>자 식계</mark> 1 2	제 사실 습니다 당 3	과 다른 3 (근로서) (공수를 1 (공수를 1	우 관련법 	에 따란 	물이익물 금내억 2 일말 번 9 10	28 4 (7 1 1	8습니다 전계 7 2 13	6) 6 18) 221 15 16	4설자(비역 확 17
방가 문식 사공과 영무 그의나의 신고 일범신고 남부현왕 사소통 관리 8서 관리	*	· 전장 또 · 성영 이 업체별 근데 주민변호 건설근로 미신 5 - No - 1	는 학정 시 통계에 반 나 적용이 일러되지 : 로자 보기 : 현장 전 은 입려하셔요 가공계회 및 소 그 근 로내 약 (21) 소역 전성근로자공제 티	8월니다. 은 근로자가 있는 (제 ~) 근로자 참기 (선경 (신 성명	84 थाइल छड़े। २६२१ का इस इस इस इस	니다 (신고 개외를 위해서 - <성명으로 근로자 : →	1는 공수를 아 알기> 브라우 [선] 대상 비대장	일로 수정하거나 5 제와 찾기 기능(CT 택 ~ 대 단명 특 202009 미리	[최공제 비디 RL + F)을 흥 <mark>상이부 변경</mark> 체 장동 집계 당 0.3	상자로 7 하 성명5 **정 일수 10	(장하면 으로 감식 문급 () () () () () () () ()	되나, 1 1월 수 있 자 식계 1 2 0.0 01	제 사실 습니다 3 : 0.0	과 다른 3 	우 관련법 	이 따라 	물이익을 일을 연 9 10 0.0 0.0	28 4 1 7 11 1 0.0 0	원습니다 신의 2 2 13 0 0.0	14 0.0 C	15 16	4설 지 3 비역 북 17 1.0
27 문학 22년 역 운영 22년 역 운영		· 처장 또 · 성영 이 업체별 근 건성근로 미신고 - No - 1 - 2	는 학정 시 통계에 반 다 각종이 일역되지 않 활자 보기 : 한장 전 동 입역하셔요	8월니다. 은 근로자가 있는 3 제 ~ ~ 근로자 참기 건성 성명	३२ ध्रायत छड्ड २६२१ २७ १९ ९९ १९ १९	다. (신그 치의를 위해서 · (성영으로 근로자 · (성영으로 근로자 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1는 공수를 이 27)) 브리우) [전] 대상 비대상 대상	일로 수정하거나 5 지마 것기 가능(CT 대 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[최공제 비대 RL + F)을 혹 <mark>상여부 연경</mark> 제 정 자동계 가장 0.3 가장 16.7	상자료 7 해 성명5 행 성명5 10 19.0	(강하면)로 권식 (근무 () () () () () () () () () () () () ()	되나, 5 (할 수 9 지 시지 1 2 0.0 0.1	지 사실 은닉다 당 3 0.0 1.0	과 다른 3 (군로식) (공수품) 4 5 0.0 0.0 1.0 0.0	우 관련법 용권(\$2) (북하시() (북하시) () () () () () () () () () () () () ()	이 따라 	물이익을 일을 연 9 10 0.0 00 1.0 1.0	29 ÷ 1 7 11 1 0.0 0. 1.0 0.	신체 7 신체 7 2 13 0 00 0 00	14 0.0 C	15 16 0.0 0.0	1월 24년 문역 또 17 1.0 1.0
제 1 년 다 제 관계 영우 고요나의 원종 고요나의 원조 일정신고 나무원종 위서 관리 용서 관리 유대 관리	× ** ** ** **	· 저장도 · 성영 이 업체별 근· 주민버트: 전설근로 이신 : 이 시 : 이 No 이 1 1 2 3	는 학정 시 통계에 반 다 각종이 일적되지 않 활자 보기 : 한장 전 동 입적하셔요	방학니다. 은 근로자가 있는 : 	89 ध्यम्रम छक्त टब्टम का 19 7955 1 19	다. 신고 적외를 위해서 - (성명으로 근로자 : - ())))))))))))))))))))))))))))))))))))	1는 공수를 이 일7D 브라우 [편] 대상 비대상 대상 대상	일로 수정하거나 5 지하 찾기 가능(CT 역 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[리공제 비대 RL + F)을 흥 (상이부 변경 세상 잡세 가장 0.3 가장 16.7 가장 16.8	상자료 7 해 성명5 행왕 일수 10 19,0 20,0	·문화면 ·로 관식 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	되나, 3 (할 수 있 자 시계 1 2 0.0 0.1 1.0 1.1	지 사실 유니다 공 3 0.0 1.0	과 다른 3 군교나야 공수를 1 4 5 0.0 0.0 1.0 0.0	우 관련법 (연주/시) (연주/시) (연주/시) (연주/시) (연주/시)	이 따라 	동이익용 일을 연 9 10 0.0 0.0 1.0 1.0	23 + 1 7 11 1 0.0 0 10 0	신의	14 0.0 0 1.0 1 1.0 0	15 16 0.0 0.0 1.0 1.0	1 (c) 4 1 (c) 4 17 1.0 1.0 1.0
응 관리 (시공과 양무 근로니역 특종) 근로니역 특종 근로니역 신고 방방신고 남부방왕 (사소동 관리)* + - - - - - -	· 처양 50 영제별 근원 주인번호원 - 10 - 1 - 2 - 3 - 4	는 학경 시 문제에 반 나 학경이 열억되지 않 않고차 보기 : 한강 전 상 일억하셔요. 자경제되 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	방학니다. 은 근로자가 있는 : 진로자가 있는 : 진로자 참기 근로자 참기 전경 전경	경우 신고되지 않습니 근로과 추가 1년 전원동부 (1 번호 (1)	다. (신고 적외를 위해서 - (성명으로 근로자) - (성명으로 근로자) - 대응 변경 전화번호 전용 가구루공 가위 월간공 - 가위 월간공	1는 공수를 0 27) 브리우 [전] 대상 대상 대상 대상 대상	일로 수정하거나 1 제의 찾기 기능(CI 택 ~ 1 단명 유 202009 이태 202009 이태 202009 이태 202009 이태	지역문제 비대 RL + F)을 통 생어부 변경 제 정 자동 지역 지역 13 16 16 16 8 3 16 8 3 16 8 3 218	성자료 7 해 성명:	238년 24 24 24 24 24 24 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	되나, 3 (함 수 있 자 아이 1 2 0.0 0.1 1.0 1.1 1.0 1.1	지 사실 음식다 3 1 0 0 1 1 0 1 1 0	과 다른 3 군국(19 군수를 1 4 5 0.0 0.0 1.0 0.0 1.0 0.0 1.0 0.0	우 관련법 (관리우) (관리우) (관리우) (관리우) (요리 우) (요리 우) (요리 우) (요리 우) (요리 우)	이 따라 	불미익을 일을 연 9 10 0.0 00 1.0 1.0 1.0 1.0	2 + 1 2 1 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	2 13 0 00 0 00 0 00 0 00	14 0.0 0 1.0 1 1.0 1	15 16 0.0 0.0 1.0 1.0 1.0 1.0	10 4 10 4 17 10 10 10 10

① 총 근로자수, 총 근로일수, 대상자, 비대상자 수 등 확인

- ② 성명, 전화번호, 직종이 누락된 근로자의 정보 입력
 - 노란색 부분을 더블클릭하여 입력·수정 가능
 - 여러 근로자를 체크 후 소속, 직종, 대상여부를 한 번에 일괄변경 가능
- ③ 공사일보와 비교하여 근로일수 확인 후 각 칸을 더블 클릭하여 공수 수정 가능
- ④ 잘못된 출·퇴근 기록에 따른 대부분 근로일수 오류 시 입력한 공수 일수로 일괄
 변경 가능
 - EX. 10월 모든 일자 0.8공수(출·퇴근 시간 오류 등 이유) -> '공수 일괄 변경' 1공수 입력 -> 모든 일자 1공수로 변경(실제 공수)
- ⑤ 시스템에 등록되지 않은 근로자(전자카드 미태그자 또는 지문인증 누락)자가 있으면 주민번호 입력칸에 근로자의 주민등록번호 입력 후 '근로자 추가' 버 튼을 클릭





- ⑥ 근로내역 입력이 완료되면 전체저장 및 근로내역 확정 클릭
 - '근로내역 확정' 전 '전체 저장'은 여러 번 가능
 - 퇴직공제 비대상자는 대상여부를 '비대상'으로 변경하여 저장
 - 근로자를 착오로 추가한 경우에는 '근로자 삭제' 가능(태그내역 존재 근로자는 삭제불가)

- ③ 납부전용계좌로 납부
- ② 납부해야할 공제부금 현황 출력
- ① [퇴직공제업무] > [월별신고 납부현황] 메뉴 선택

근도자 관리 + 보우지원 관리 +	 다 남부전용계좌 남부 (남부대역 © 부여받은 사업장병 남부권용계류 - 남부당명 (CD/ATM, 인터넷명영) * 미옥시간: 365일 이름 가능 (07- = 모나관은 포근 받은 분 응장되시 	[당입확인 가능, 남부 후 1시간 소요) 모든 공격부를 남부 1. 분명권, 으바일명원, 참구답부 등 -2240 내용(인금7)루사람)에 업체명(상호) 기계	남부전용계 의 국민 : 931036 13 010411- 농렵 : 756 0211 4130 550	
227 84 +	고 지로남부 (남부일 + 3-4일 4 이 이야! 또 1박 난희(www.eve.com)	후 남부내역 확인 가능) 1: 이용)	신한 : 562-627-56130415 우리 : 274-246844 10 621-	
e# 24 +	· 지료납부 : 6341983(공개회 지료 · 납부가확인(고객)번호 : 응제가입	(번호) - 납부금역: 납부할 공제부금 번호 - 납부자명: 업체명	하나 : 17:3 300300 33437	
미적공제 업무 -	· 가타 납부가 정보 : 컨회번호, 공사 = 공제가입번호(납부가확인 번호)	1명 등 입역 102-21108-0075(반드시 기제)		
2549 83	필수급사		<u> </u>	村香島雪杉(三川戸)型小雪差年
	공사사학일	2002-07-03	#2 <i>24</i>	
MARKANAR.	공제 가입번호		관합지부	전자카드레 사업 추진단(02)519(2133)
1987994 No8 +	퇴직공제부급반영역		승남 부덕	
	남부물	1100		

- ③ 퇴직공제부금 납부하기
- ⑤ 확정한 근로내역 등 신고 내용에 오류가 있을 시 '당월 송부 취소' 버튼 클릭
- ④ '공제회 제출(송부)' 버튼 클릭 > 공인인증서 암호 입력
- ③ '공정률' 입력
- ② '확정한 근로내역 불러오기' 버튼 클릭
- ① [퇴직공제 업무] > [근로내역 신고] 메뉴 클릭

3 건설근로자공계획 (본회) 님	근로내역 신고								
									근보내역 신고
근로자 등록 개인경보면경	2		(2020년 11월분) 피공제자별 등	근로일수 및 공제부금	납부신고서			4	6
시업장 관리 +	박경환 근로내며 물러오기					역설저장	<u> </u>	\$(승무) 당월 송	부취소
2유자 관리 +		공제가입변호			상호 또는 법인 명칭		0		
<u>경구치원 관</u> 리 +	신고인 (사업주)	사업장령			등장 문 (%)	88 8 %	0		
2927 सेथ +		\$849 <i>1</i>							
se तथ +	1. 공제부금 납부신고								
113 A M	대상 피공처가 수(것)	· 프로알스 뉴게 당	공정부금만(임)			음생속을 못속			
R484 BY -				날부일자		R#5 5	87129		
	2. 근로일수 신고								_
The second second	근로일수 확정 내역								

② 근로내역 신고하기

【↓ ↓ ↓ 건설근로자공제회

④ 기신고 내역 수정하기

- 전자카드 근무관리시스템에서 신고한 근로내역 중 누락된 근로내역이 있거나, 수정해야 할 사항이 있는 경우, 과거 내역을 불러와 정정 신고 가능 ※ 과거 퇴직공제업무 통합시스템에서 신고한 내역은 전자카드 시스템에서 정정 신고 불가능

25494							0	bue#	HAMAL &	라인 회학을 pricontrol	박 법부 A	1点量 - 1 c.///ied	etarrat	Lipion	ri -			h		1000											
493.94	*	1		27	14 24			-																1	1482		_	_	_		_
254 84	#		一直 作品分		072	는 관람자		단도,	4 주기												I.		$\otimes \mathbb{N}$			3	ei -			21412	
9948 B4	+	104 8		+ 6				근로자	(4) + 78.7	See 39.3	1248.8	a cara	4 1 123	10.21	1.11						E	57%			1	1794			\$ 754		
			67.5+		483	는 근표자		4.11	-ewo	1			-				8			-	1	204 1			1	8			204 7	i –	
1997 2 9	+:	(520.2	19	5 2				1.5		2								m	31	Ľ.	L	1520	2 %		3	8.01			580.5	8	
89 84 9464 89	*	· 개상도 · 삼명 이 법제에 관	은 학경 시 환기 나 직중이 입력! 요지 보기 : *	에 반영합니다. 위치 같은 근회 방장 전체	26 <u>42</u> 10	신고찌지 않신	r in														ľ	0(48)	E₩ 0.1	bgut	U.					બા	20
2849 62 8952 4459		(<u>e</u> u	~			и	Nego	() 	v]3	£.		9	-18	58	1	iles.	-74	- 11	ant a	, 91							-	Ent sea		Sards	*8
100784468	÷	(바람주	2 근무님의	(2042)																											
		No	24	610	주변동체 변호	2.658	48	84	문화	발제 확인	자동 김제	학원 당수	배월 일수	1	5 3			100		10	11 12	13	14 12	16	17 1	8 19	20 21	n	25 24	25	28 27
									201803	0.02	1.5	1.0	0.0	0.0	0 00	88 0	0 00	0.0 0	0 00	88	0.0 0.0	0.0	00 00	0.0	00 0	0 00	10 00	00 1	10 00	0.0	10 0,
		2							201803	0.02	3.0	50	0.0	0.0 1	0 90	0.0 1	0 10	00 0	0 00	60	00 00	0.0	00 00	00	80 B	0 00	00 00	00 0	10 01	00	0.01
									TO LOCAL	11:10.17	1000	10	00	0.00	6 .00	00.0	0 10	00.0	0.00	607	00 00	00	10 00	00	00.0	6.00	00.00	1.00	an inc	00	0 0
		-3.							- 900 CBU/	10.46.40	1.1.40	1.74																	A.A. 1. Mar.		

- ① [퇴직공제 업무] > [근로내역 확정] 메뉴 > '근로자 추가' 버튼 클릭



③ '검색' 버튼 클릭

- エハ 干ハ			
로자 검색 • 기존 기업자의	4	박인	
주민등록번호	_ 리스트에 추기	을 근로 확정 바하시겠습니까?	244 521
근로년월		아니오	



주면동목 전화변호

⑤ 과거 신고내역의 노란색 부분을 더블클릭하여 근로일수 수정

						1000				
명 특	확인	후 '예'	버튼 클릭	4						
					미 신:	고 근로내역				
ia.	+		전자학 집계	수기함께	최종학정	근로자			입지속인	
54	-	승규로자 수	성영 오는 근무가	근로자	금호차	19.92	78	84	R Q	
89	1244	204 18	4.8	3.4	a itt	174 10	경제수	3.794	0 78×9	
	1971	02330	직용 없는 근로자	已度复中	근로알아	HOW .	근보기	204 8	0.18	
14	::+::	1520.2 %	68	0.0%	0.0 9	30 🐨	근로일수	1920.2 \$	002	
ŝ	:	· 저장 또는 특징 시 통계 · 성명 미나 취준이 입력s	에 반영합니다. 내지 않은 근로자기 있는 경우 신고되지 않습니!	다. (신고 제외를 위해서는 중수를 0일)	L 수강하거나 비적공제 비다	Y지로 지장하면 되나, 실제 사실	(과 다른 경우 관광법에 다	리 불이익을 받을 수 있습니	а)	
29	-	धमात्र रहम छन् 🔹	୧୫ ଅନ୍ତ 😳 ସମ୍ବଧିଥିନ							

20 40 MM

업체 자동 확장 대용 1 2 확장 전계 일수 일수



(2) 원수급 번호로 등록한 하수급사(협력업체)

① 근로내역 저장

- [퇴직공제 업무] > [근로내역 확정] 메뉴에서 전자카드 (지문)을 통해 태그된 근로 내역을 출력일보 등과 비교하여 저장

※근로내역은 저장만 가능하며 최종확인 및 근로내역 확정은 원수급에서 진행

	Contract of the									
1) 건설근로자공세회 (把制) 11	근로내역 확정							•	> 최직공계 업무 >
२डम इ ब् म एछप्र	52					미신고	근로내역			
ାପଞ ଅସ	-+-		e	E21				근보내역		
an an			자동집계	67 <u>1</u>		근로자	자동집계	환경일수	아들을수	희중신고일수
		합격	29 B	15	8 B	185 명	365.7 😫	2160.9 %	1.0 %	
7지원 관리	300	다상	19 명	15	6 B	175 영	273.7 😫	2088.9 %	1.0 %	
71 관리		意識な	10 명))	0.12	10 1	92.0 %	92.0 %	20.0%	
	1946	- 성명 이나 작중이 입력되?	[양은 근로자가 있는 경우 신고되지 않습니	다. (신고 제외를 위해서는 공수물)	0일로 수장하거나 퇴직공	에 비다상자로 저장하면 되나.	일려 사실과 다른 경우 관련법이 따	1월이익물 방물 수 있습니다.)		
184 87 184 87	94) (*)	 성영 이나 작용이 입력되기 업체별 근로자 보기 : [한강] 진단번호를 입학하세요 	왕은 근로자가 있는 경우 신고되지 않습니 전체 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	다. (신고 제외를 위해서는 공수를 + (성용으로 근로자 찾기) 브라리	0일로 수정하거나 퇴직공 위치의 철기 기능(CTRL +	3계 비다상자로 가장하면 되니. - 다를 통하 성명으로 검색할 수	날에 사실과 다른 경우 관련법에 따 없습니다.	8월이의를 방송수 있습니다.)		6 सर्वत्रास मरह
884 18개 명구 19년대 8월 19년고 남부원왕	*	 성영 이나 적용에 입력되고 업체별 근로자 보기 : [한경] [초인 번호를 입력하세요. [환호에너치빠 ♥] 	영문 근보자가 있는 경우 신고의과 않습니 전체 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	다. (신고 제외를 위해서는 공수물 + (성명으로 근로가 찾?)) 프리테 •) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0월로 수장하거나 퇴직공 위치의 철기 기능(CTRL + 선택 ❤️ <mark>《</mark>	과 비다상가로 처장하면 되니. · 타를 통해 성명으로 검색할 수 《상대부 변경 글 · 글 · 글 ·	날레 사실과 다른 경우 관련법에 따 없습니다. [전장세요] <mark>공수 일종 변경</mark>	8월이의를 방문수 있습니다) 4 (민규를 있었는세요] 이	그 일을 입장 - 근무가 4개	6 ७४४४ मध
는 문역 (1)년의 분위 (1)년의 분위 (1)년의 분위 (1)년의 분위 (1)년의 분위 (1)년의 문위 (1)년의 문위 (1)년) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(*	 성영 이나 작용이 입력되기 입체별 근무자 보기 : 한편 (주민한호를 입력하세요 (한말이너지찌 ♥) 	[영문 근로자가 있는 경우 신고의자 있습니 <u>전체 ♥</u> 5] 근로자 환기 근로지 추기 ^{4.4} 번경 전역 95건)	다. (신고 개의를 위해서는 공수를 * (성향으로 근로가 찾기) 브라이 ♥) 위송 변함	0일로 수항하거나 회원공 유지의 찾기 가뇽(CTRL + 선택	1월 비타상지로 처장하면 되나. - F)를 통해 성명으로 검색할 수 - 40년부 변경 (중수중)	일적 사실과 다른 것은 근원법에 따 있습니다. (전하세요) (중수 함께 있다		고 달로 변경 전문지 4개	ઉ ભ્રષ્ટમઇ ગર
2 전역 (경제 영주 (영사국 북왕) (영산고 남부원왕 (소통 관리 (서 관리	* * * * * *	- 성영이나 지옥아 입법되가 함체를 근표자 보기 : <u>한국</u> (한국인너지프 보기) (한국인너지프 보) 미신고: 근모(봄약) (1 - No. 소속	(양은 문화가) 있는 왕은 신코와 양당 2월	다. (신고 의외을 위하셔는 공수용) + (성영요료 근로가 찾기) 브리셔 · (성영요료 근로가 찾기) 브리셔 · 전영면표 · 전유면표 · 전유면표	이일로 수장하거나 퇴직공 유지의 찾기 기능(CTRL + 선택 ♥) <mark>(</mark> 적중 대상	에 비대상가로 처음하면 되나 - 위를 통해 성공으로 급성할 수 	일러 사실과 다운 정우 관련법이 다 같습니다. 	8 명이작용 방송 수 있습니다.) (전) (전) 고운 입학하세요 (전) 5. 6. 7. 5. 9. 10. 11	2 19월 118 관광지 44 대 12 13 14 15 16 17 18 19 2	6 19 21 22 23 24
금액 금계 업무 또신코 분부원함 소용 금액 서 금액	+ + + + + +	- 성영이나 작용이 인범하가 함께를 근표자 보기 : [한편 [전만만호호 및 입력하세요] [한호영니라파 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[양년 원회가 있는 왕은 신코의 강당· 2월	다. (신고 지원을 위해서는 공수물 · (성왕으로 근로가 찾가) 패러석 · (성왕으로 근로가 찾가) 패러석 · (성왕으로 근로가 찾가) 패러석 · (성왕으로 근로가 찾기) 패러석 · (성왕으로 근로가 찾기) 패러석	이일로 수정하거나 퇴직공 우가의 찾기 기능(CTRL + 선칙	에 비대상가로 지정하면 되나 타를 통해 성장으로 정석할 수 주산에야 변경 근로 업체 자동 변함 자영 감계	2월 사일과 다운 경우 관련법이 다 2월년다. (만원사실) (관련 1 2 3 4 월주 월주 3)	8 왕이(왕왕 원왕 수 있습니다) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	<mark>고 일을 변경</mark> 관 <mark>관자계 444</mark> 12 43 14 15 16 17 18 18 2	6 ₩8440-748
금역 금격 열약 물년국 북장 방신고 남부원왕 남노동 관객 내서 관약 대왕 관객	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	- 성영이나 지용이 언덕하기 함께를 근표자 보기 : [한편 [한편한호호를 입력하세요] [한편인터지프 V] [이신고 근모내외([이시고 소속	[양년 문화가 있는 왕은 신코와 왕당- 전체 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	다. (신고 지의을 위해서는 공수율 1 + (성왕으로 근로가 찾기) 패러석 · (성왕으로 근로가 찾기) 패러석	이일로 수장하거나 회원공 우리의 찾기 기능(CTRL + 섯만 ~ (C 적중 대상 도망금 다양	· 가을 통하 상당으로 강석할 수 · 가을 통하 상당으로 강석할 수 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2월 사일과 다운 정은 관한법의 대 2월니다. (민준아이스) (한국 1 2 3 4 왕주 왕주) (2월 이영 1 2 3 4 (1 2 3 4 (1 2 3 4) (1 2 3 4		그 말고 변호)	6 21 22 23 24 0 10 00 00 08

① 총 근로자수, 총 근로일수, 대상자, 비대상자 수 등 확인

② 성명, 전화번호, 직종이 누락된 근로자의 정보 입력

- 노란색 부분을 더블클릭하여 입력·수정 가능

- 여러 근로자를 체크 후 소속, 직종, 대상여부를 한 번에 일괄변경 가능

③ 공사일보와 비교하여 근로일수 확인 후 각 칸을 더블 클릭하여 공수 수정 가능

- ④ 소속, 직종, 퇴직공제 대상 및 잘못된 출퇴근 기록에 따른 대부분 근로일수 오류 시 입력한 공수 일수로 일괄 변경 가능
 - EX. 10월 모든 일자 0.8공수(출·퇴근 시간 오류 등 이유) -> '공수 일괄 변경' 1 공수 입력 -> 모든 일자 1공수로 변경(실제 공수)
- ⑤ 시스템에 등록되지 않은 근로자(전자카드 미태그자 또는 지문인증 누락)자가 있으면 주민번호 입력칸에 근로자의 주민등록번호 입력 후 '근로자 추가' 버 튼을 클릭





- ⑥ 근로내역 입력이 완료되면 변경사항 저장 및 전체저장 클릭
- 원수급사의 '근로내역 확정' 전 '전체 저장'은 여러 번 가능
- 퇴직공제 비대상자는 대상여부를 '비대상'으로 변경하여 저장
- 근로자를 착오로 추가한 경우에는 '근로자 삭제' 가능(태그내역 존재 근로자는 삭제불가)

【↓ 건설근로자공제회

② 기신고 내역 수정하기

- 전자카드 근무관리시스템에서 신고한 근로내역 중 누락된 근로내역이 있거나, 수정해야 할 사항이 있는 경우, 과거 내역을 불러와 정정 신고 가능 ※ 과거 퇴직공제업무 통합시스템에서 신고한 내역은 전자카드 시스템에서 정정 신고 불가능

25494							6	buie#	HANN A	라인 회학을 ar kervennel	9 84 A	4点世 - 	Starra	Espio	er .			1	a la										5115			niser.
498 89	- #	-	_	22	4 24			-														_	_		248)	é:	_		_	_	_	-
254 80	÷.		一般ない		092	e 284		55	사 주기														04				81			214	2	
9948 B4		104 8	i	+ 6				근로자	24 + 78.7	See 39.3	1248.8	a car	-	12 4 2	10-111						E	57	al l			0.294			57	sec.		
			427.24		483	는 근표자		4.11	cewo .	1							8		-		1	204	8			18			25	13		
1997 2 4	÷	(\$20.2	2.94	5 2				4.4		2)							1	an.	3	1	т	152	02%			222			55	158		
99 80	+:	· 개봉 또 · 성영 이 법제에 근	는 학경 시 통기 나 직중이 입력되 였지 보기 - *	에 반영합니다 R시 같은 근로가 반장 전체	171 또는 정우	5 2 위 지 않네. 	i un	2	오년祖	2017	06	12	1								ł	e-148	2₩0	294	23					_		
200005 2009 62 9952 0498		(<u>e</u> u	- 1283 H.H. ~	2974 8-658	P .	un an	Nego	c)		6	-	9	48	98		સંઘ		~ •	dice V	, 100	J						1	24	43Y-		रतम २९३	8
10N2A4 468	12	10.27	2 근접내 역	(2042)																												
		No	24	4.8	주변동제 변호	8.616.62	48	wa.	28	년 10년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11	자동 김자	학원 당수	배월 월수		2 3	4	5 8	T.	• •	10	n .	2 13	н	5 16	17	18 19	20	21 23	23	əi ə	5 28	n
		14 D							201803	0.00	15	5.0	0.0	0.0	00 00	0.0 0	0 00	0.0	00 0	0 88	00 0	0.00	0.0 0	0 00	00.0	00 00	10	00 00	00	00 00	00 6	00
		G							201803	0.02	32	50	0.0	0.0	10 00	0.0 1		00	00 0	0 00	00 0	0 00	10 f	0 00	80.3	00 00	60	10 01	60		0.0	0
																		Part.	in 14	1.22												1000
		3							201803	日取加	12	1.0	0.0	0.0.1	0.0 0.0	0.0.0	10 110	0.000	0.0.0	0.00	10.0	0.90	0.0.1	0.00	0.0.0.1	0.0 0.0	0.0.0	0.0 0.0	0.0	10.2 : 0.1	5.00	0

- ① [퇴직공제 업무] > [근로내역 확정] 메뉴 > '근로자 추가' 버튼 클릭
- ② 수정하고자 하는 근로자의 주민등록번호 입력 후 수정하고자 하는 근로년월 설정

- ③ '검색' 버튼 클릭



67127

근로자

- 근로 높 수

Y III

00%

미 신고 근로내역

0.44

244 근보기

2894

~ 1

204 8

1920.2 \$

다른 경우 관련법에 따라 불이약을 받을 수 있습니다.

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

0.9

005

304.8

근로자

- 근로 높 수

1

입체 자동 확정 대용 1 2 3 4 5 확정 전계 일수 일수

-

5502 SMB

- ④ 성명 확인 후 '예' 버튼 클릭



승규도자 이

03330

- <u>4</u>4

204 2

1520 2 %

전자학 집계

68

저장 도는 특징 시 통계에 반영합니다.
 성영 미나 적운이 입력되지 않은 근로자기 있는 경우 신고되지 않습니

홍감물

업체법 근로지 보기 : 한 환경 전체 〇 대립산업(주) 12219 29 128 MAL

19 오는 근로가

직용 없는 관로가

작용분이

⑤ 과거 신고내역의 노란색 부분을 더블클릭하여 근로일수 수정

성영 주면동쪽 관광변호 작용 대상 근로 변호





8. 문서 조회 및 출력하기

- [업무지원 관리] > [퇴직공제 업무] 메뉴에서 각종 문서 출력 가능

퇴직공제 업무

♠ 〉 업무지원 관리 〉 퇴직공제 업무

공재회 홈페	이지 연결 🔵 퇴직공체 가입자증	출력 서면 게시용 퇴직공제금	지급방법 만내문
퇴직공제 기입사업장 표지	건설근로자별 공제부금 납부명	세대장 퇴직공체금 적립내면서	· 공재부금 납부내역확인서
공제부금납부 및 근로일수 신고현황	남부해야할 공제부금 현황	근로월별 근로일수 신고 현황	공제가입자별 퇴직공제제도 이행현황
출장점검 서류	하수급인 사업주 승인 및 불성	1인 피공세자별 근로일수 및 공	제부금 납부내역서